



### **Vacature | Waterklerk M/V | Nieuwdorp**

**Ben jij klantgericht met kennis over logistiek? Kan jij goed overweg met het Microsoft Office pakket? Ben jij nauwkeurig, oplossingsgericht en hou je ervan werkzaamheden te regelen? Dan zoeken wij jou!**

Wij van Verbrugge Terminals zijn op zoek naar een nieuwe collega op de afdeling Verbrugge Marine/kapiteinskamer in de functie van waterklerk. Als waterklerk zorg je er voor dat alle werkzaamheden omtrent schepen, lading en bemanning worden voorbereid, uitgevoerd en afgewerkt.

Als waterklerk leg en behoud je contact met schepen, rederijen, leveranciers, autoriteiten en andere ladingbelanghebbenden. Daarnaast zal je contact hebben met de kantoor afdelingen en operationele buitendienst van Verbrugge Terminals. In het verdere proces stel je de belanghebbende op de hoogte met rapportages.

Het in- en uitklaren van schepen en dit correct en gedetailleerd verwerken volgens de wettelijke regels in de systemen behoort tot jouw takenpakket. Alle relevante documentatie en informatie komt terecht in de geëigende systemen en wordt verwerkt in een checklist. Verder zal jij voorkomende (financiële) administratieve documenten verwerken.

Tijdens het verblijf van een schip doe jij naar behoefte scheepsbezoeken. Hierin volg je bemanningszaken en andere voorkomende werkzaamheden op. Extra werkzaamheden buitenom de voorgestelde afspraken probeer jij zo efficiënt en kostenbewust te organiseren, coördineren en af te handelen.

Tevens is het van belang dat jij op de hoogte bent en blijft van veiligheidsvoorschriften bij Verbrugge Terminals en deze deelt met de bemanning. Proactief ben je aan het anticiperen op ontwikkelingen in het belang van schepen, rederijen en bedrijf. Dit allemaal in het belang van een goede dienstverlening!

#### **Wie zoeken wij?**

- Jij hebt minimaal een afgeronde MBO4 opleiding (haven)logistiek en transport.
- Jij bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Jij hebt kennis over (haven)logistiek en scheepvaart.
- Jij bent bereid tot het werken van dag-, avond-, nacht- en weekenddiensten.
- Jij kunt internationaal communiceren in woord en geschrift. Engels is een must. Beheersing van de Duitse taal is een pré.
- Jij bent communicatief sterk in woord en geschrift.
- Jij hebt goede vaardigheden in Microsoft Office en Outlook.
- Jij bent nauwkeurig, klantgericht en initiatiefrijk.
- Jij bent flexibel en stressbestendig, je laat jezelf niet uit het veld slaan.
- Jij bent creatief, oplossingsgericht en zelfstandig werkend maar zeker ook een teamplayer!

#### **Wat hebben wij te bieden?**

- Een baan met een afwisselende mix tussen administratie, operationele- en commerciële taken.
- Een goede werksfeer, waarbij waardering en persoonlijk contact van groot belang is.
- Een uitdagende functie waar geen dag hetzelfde is.



**Procedure**

Spreekt de functie van waterklerk jou meteen aan? Of heb jij nog vragen? Reageer dan direct! Graag gaan wij persoonlijk met jou het gesprek aan, om alle mogelijkheden te bespreken. Is er een wederzijdse klik? Wellicht kan jij direct starten.

Contact: Ricardo Lenos via [ricardo.lenos@verbrugge.nl](mailto:ricardo.lenos@verbrugge.nl) of bel 0622119466.

Contracten worden gegeven via Intercrew uitzendbureau (Verbrugge Terminals uitzendbureau).