



Beleidsplan Veiligheid,
Gezondheid en Milieu

Verbruggen Terminals B.V.



Eigenaar: S. D'Heer
Functie: Chief Operations Officer
Tel.: 06 – 82 50 59 19
Email: steven.dheer@verbrugge.nl

Date: 2022
Version: 1.5
Page: 1/43

Beleidsplan Veiligheid, Gezondheid en Milieu Verbrugge Terminals B.V.



Voorwoord

De Directie van Verbrugge Terminals B.V. ("**Verbrugge Terminals**") hecht grote waarde aan goede en veilige arbeidsomstandigheden, zodat [suggestie: "iedereen die op haar terminal aanwezig is zich in een veilige omgeving bevindt en werkzaamheden veilig kan uitvoeren"] alle medewerkers en klanten op de terminal locaties hun werkzaamheden veilig kunnen verrichten. Hierbij streeft Verbrugge Terminals naar continue verbetering en professionalisering van de werkwijze om de kans op incidenten, calamiteiten en gezondheidsschade zo veel mogelijk te beperken.

Om die reden verplicht de Directie van Verbrugge Terminals [suggestie: iedereen die zich op de terminal bevindt] alle medewerkers (inclusief alle bezoekers van de terminals) om maatregelen te nemen ter voorkoming van incidenten, calamiteiten en gezondheidsschade. Het is tevens van groot belang dat onveilige situaties en onveilige handelingen direct worden gemeld aan het leidinggevend personeel en de VGM-medewerkers. Zij kunnen in voorkomende gevallen adequate maatregelen treffen ter voorkoming van incidenten of beperking van de gevolgen daarvan. Bij een calamiteit vervullen de VGM- en de BHV-organisatie een cruciale, preventieve en repressieve rol die in dit plan staat omschreven.

Wij bouwen samen aan een professionele organisatie waarbij wij veiligheid hoog in het vaandel hebben staan. Een goed werkende bedrijfsnoodorganisatie kunnen we echter alleen realiseren als iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt en het veiligheidsbeleid daadwerkelijk iedere dag weer uitdraagt.

Terneuzen, Maart 2022

De Directie.



1. Algemeen deel

1.1. Doelstelling

Verbrugge Terminals voert haar activiteiten op zodanige wijze uit dat de veiligheid en gezondheid van haar medewerkers, inleen-medewerkers, aannemers, klanten en bezoekers wordt gewaarborgd, dat correct en spaarzaam omgegaan wordt met de bedrijfsmiddelen en dat de goederen en het milieu beschermd worden. Met inzet van zorgvuldig vakmanschap willen wij bereiken:

- + **dat** Verbrugge Terminals wordt gezien als een toonaangevend voorbeeld op het gebied van veiligheid in de logistieke keten;
- + **dat** Verbrugge Terminals voortdurend op zoek is naar de meest veilige werkwijze;
- + **dat** veilig werken de belangrijkste kernwaarde is voor alle managers en medewerkers.

Deze ambitie kan als volgt nader worden geconcretiseerd.

1.2. Kernwaarden

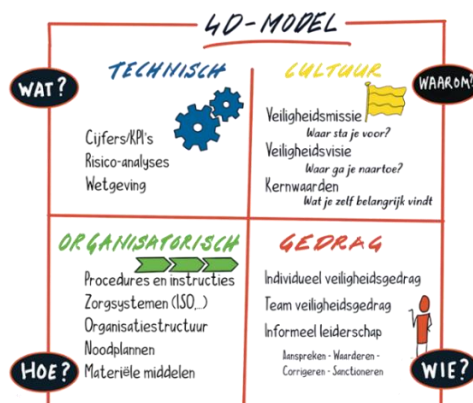
Kernwaarden bepalen de wijze van denken en doen van medewerkers en management. Deze waarden zijn bepalend voor de wijze waarop de organisatie omgaat met het oplossen van problemen in de externe- en interne wereld maar ook hoe we omgaan met onze medewerkers, klanten, leveranciers en aannemers. Als de waarden (en normen) door eenieder worden gedeeld heeft dit een positief effect op alle aspecten van de bedrijfsvoering. Het profiel van Verbrugge Terminals wordt hierdoor helderder, steviger, consistent en directer.





1.3. Strategie

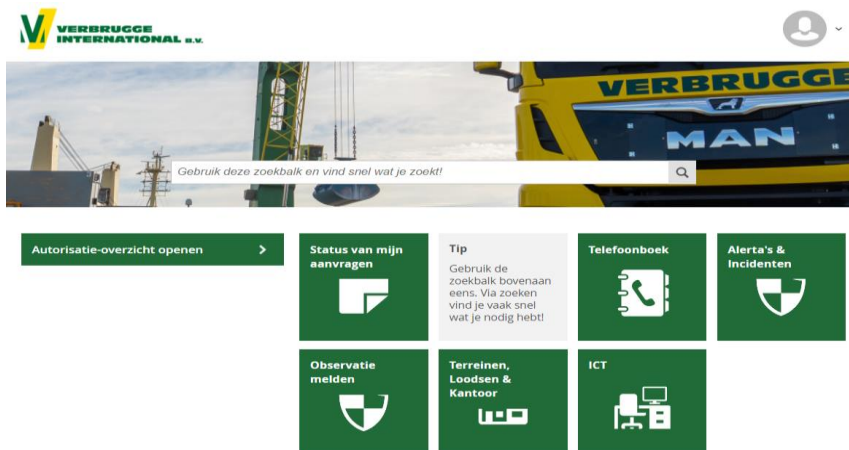
Strategie slaat de brug tussen de hiervoor geformuleerde kernwaarden en de uitwerking in de praktijk. Verbrugge Terminals streeft ernaar dat veiligheid niet alleen maar met de mond wordt beleden maar dat er ook naar gehandeld wordt. Deze keuzes liggen in lijn met de kernwaarden en moeten de vooropgestelde doelstellingen binnen het bereik brengen. Veiligheid wordt niet enkel hoog op de managementagenda gezet maar er wordt ook geïnvesteerd in veilig gedrag en bewustzijn waarbij de medewerker ook betrokken wordt. Deze strategie wordt uitgevoerd door gebruik te maken van het onderstaande 4-D model.



1.4. Systemen

Veiligheid maakt intrinsiek deel uit van de primaire en ondersteunende bedrijfsprocessen die nodig zijn voor een kwalitatief hoogstaande logistieke dienstverlening. De kwaliteit van deze bedrijfsprocessen wordt geborgd door het commitment van Verbrugge Terminals aan de norm ISO 9001-2015. De kwaliteit van het Arbomanagementsysteem van Verbrugge Terminals wordt geborgd door ISO 45001: 2018. Sinds 2017 valt één van de terminals van Verbrugge Terminals onder de reikwijdte van het Besluit Risico's Zware Ongevallen 2015 (Brzo 2015). Voedsel- en voederveiligheid wordt geborgd door de ISO 22000 en GMP+FSA. Beveiliging van personen, schepen en goederen borgen wij door ISPS en de AEO.

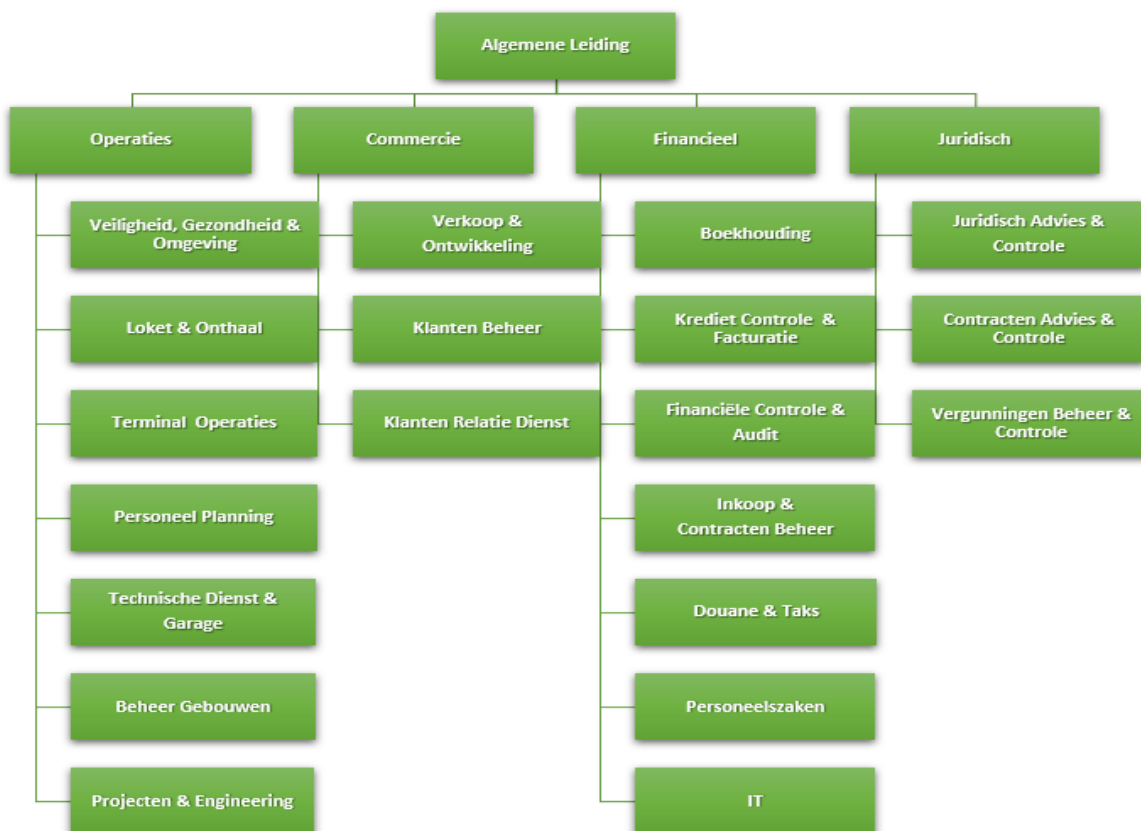
Verbrugge Terminals werkt continu aan een consequente opvolging van werk- en veiligheidsinstructies. Problemen of gebreken moeten in de praktijk snel gesignaleerd en opgelost worden, waarvoor een gedegen meldings- en monitoringsysteem nodig is. Hiervoor werd er in 2020 een nieuw centraal systeem aangeschaft en geïmplementeerd (genaamd TopDesk). Een goed monitoringsysteem met goed overleg en voortvarende besluitvorming zijn van belang voor een snel en adequaat leerproces ter verbetering van de veiligheid.





1.5. Structuur

In 2018 worden er verschillende aanpassingen doorgevoerd binnen de hiërarchische structuur van Verbrugge Terminals. Dit met als doel om de specifieke kennis en ervaring van veiligheid door de gehele organisatie te borgen maar ook de snelheid van besluitvorming te verhogen in een verantwoordelijke organisatie. Verder wordt er veel aandacht besteed aan de synergie tussen de verschillende diensten, met name ook wat betreft de ontwikkeling en handhaving van een consistent en effectief concern-breed gedragen beleid op het gebied van veiligheid, gezondheid en zorg voor het milieu.



1.6. VGM organisatie

Verbrugge Terminals heeft één centrale veiligheidsafdeling voor alle terminal locaties waar zowel eigen medewerkers, en externe partijen terecht kunnen met veiligheidsvraagstukken. De voornaamste focus van de organisatie Veiligheid, Gezondheid en Milieu is erop gericht om:

- ✚ Coaching van medewerkers en externe partijen werkzaam bij Verbrugge Terminals rond veilig werken en toepassen van procedures.
- ✚ Toezicht en controle op de werkvloer op een veilige uitvoering van de werkzaamheden.
- ✚ Advies voor de organisatie op veiligheid technisch gebied.
- ✚ Nauwe samenwerking met en ondersteuning van operaties, technische dienst, beheer en projecten rond veilig werken.



Eigenaar: S. D'Heer
Functie: Chief Operations Officer
Tel.: 06 – 82 50 59 19
Email: steven.dheer@verbrugge.nl

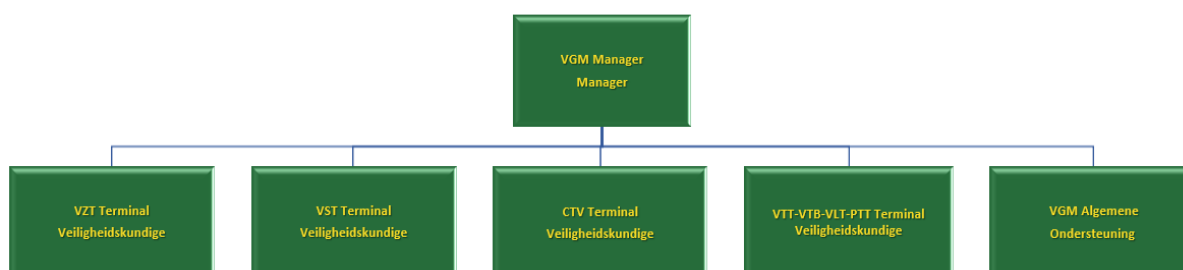
Date: 2022
Version: 1.5
Page: 5/43

Beleidsplan Veiligheid, Gezondheid en Milieu Verbrugge Terminals B.V.



Verbrugge Terminals beschikt over eigen gemotiveerde, hoogopgeleide en ervaren veiligheidskundigen. Elke veiligheidskundige schoolt zich bij via studiedagen en gespecialiseerde opleidingen. De afdeling Veiligheid, Gezondheid en Milieu is bereikbaar via volgende coördinaten:

- ✚ VGM Manager, Terminal Veiligheidskundige (BHV-PFSO-Training Coördinator)
 - Werklocatie: Planning kantoor Terminal Zeeland
 - Bereikbaar: 06-51 94 71 28 en/of ilse.de.jongh@verbrugge.nl
- ✚ VZT Terminal Veiligheidskundige (BHV-PFSO Coördinator)
 - Werklocatie: Planning kantoor Terminal Zeeland
 - Bereikbaar via: 06-20 53 90 20 en/of kim.de.ridder@verbrugge.nl
- ✚ VST Terminal Veiligheidskundige (BHV-PFSO-Audit Coördinator)
 - Werklocatie: Planning kantoor Terminal Zeeland
 - Bereikbaar via: 06-51 56 10 41 en/of pim.vander.made@verbrugge.nl
- ✚ CTV Terminal Veiligheidskundige (BHV-PFSO-Audit Coördinator)
 - Werklocatie: Planning kantoor Terminal Zeeland
 - Bereikbaar: 06-51 94 71 28 en/of ilse.de.jongh@verbrugge.nl
- ✚ VTT, VTB, VLT & PTT Terminal Veiligheidskundige (BHV-PFSO Coördinator)
 - Werklocatie: Operaties kantoor Bulk Terminal Terneuzen
 - Bereikbaar via: 06-57 69 62 86 en/of eric.toonen@verbrugge.nl



Op de werkvloer onderscheiden we verschillende types:

1. De **terminal veiligheidskundigen** (TVK) zijn houder van het getuigschrift/diploma hogere veiligheidskunde en/of middelbare veiligheidskunde en staan in voor coaching van de werknemers en externe bedrijven, toezicht op de werkvloer, advies en nauwe samenwerking met en ondersteuning rond veilig werken. De TVK is eveneens **preventiemedewerker** voor de specifieke locatie waar hij of zij tewerkgesteld is.
2. De **veiligheidscoaches** zijn de operationele leidingevenden die de praktische uitvoering en realisatie van het veiligheidsbeleid uitvoeren met de nadruk op het veiligheidsgedrag van alle betrokken partijen. Zij ondersteunen ook bij de voorbereiding en het geven van een 'Pre-Ops' (startwerkvergadering) en Toolboxen.
3. De **BHV coördinator** is opgeleid om in geval van nood de werknemers en/of andere aanwezigen in veiligheid te brengen. Zo weet een BHV'er bijvoorbeeld hoe hij mensen uit een brandend gebouw moet krijgen en hoe hij bij een ongeval eerste hulp moet verlenen. Een BHV'er kan onder andere mensen reanimeren en verbanden aanleggen.



1.7. Algemene gegevens Verbrugge Terminals

In deze paragraaf van het Beleidsplan VGM zijn de locatiegegevens van de verschillende terminals en de activiteiten weergegeven.

1.7.1. Locaties

Bulk Terminal Terneuzen (VTB)

Naam bedrijf: Verbrugge Terneuzen Terminals B.V.
Adres : Finlandweg 13 - Haven: 1265
Plaats: Terneuzen
Postcode: 4538 BL
Telefoon : 0115-646000

Papier Terminal Terneuzen (VTT)

Naam bedrijf: Verbrugge Terneuzen Terminals B.V.
Adres: Finlandweg 8 – Haven: 1361 - 1395
Plaats: Terneuzen
Postcode: 4538 BL
Telefoon : 0115-646000

Packaging Terminal Terneuzen (PTT)

Naam bedrijf: Packaging Terminal Terneuzen B.V.
Adres : Finlandweg 17 - Haven: 1265
Plaats: Terneuzen
Postcode: 4538 BL
Telefoon : 0115-646511

Liquid Terminal Terneuzen (VLT)

Naam bedrijf: Verbrugge Liquid Terneuzen Terminals B.V.
Adres: Finlandweg 13 – Haven: 1265
Plaats: Terneuzen
Postcode: 4538 BL
Telefoon : 0115-646000

Zeeland Terminal Vlissingen (VZT)

Naam bedrijf: Verbrugge Zeeland Terminals B.V.
Adres: Engelandweg 12 – Haven: 1054
Plaats: Ritthem
Postcode: 4389 PC
Telefoon: 0118-426 000

Scaldia Terminal Zuid Vlissingen (VST)

Naam bedrijf: Verbrugge Scaldia Terminals B.V.
Adres: Luxemburgweg 2 – Haven: 6700
Plaats: Vlissingen
Postcode: 4380 AA
Telefoon: 0118-426840

Scaldia Terminal Noord Vlissingen (VST)

Naam bedrijf: Verbrugge Scaldia Terminals B.V.
Adres: Portugalweg – Haven: 6750
Plaats: Nieuwdorp
Postcode: 4455 TZ Nieuwdorp
Telefoon: 0118-426840

Commodities Terminal Vlissingen (CTV)

Naam bedrijf: Commodities Terminal Verbrugge B.V.
Adres: Luxemburgweg 2 – Haven: 6700
Plaats: Vlissingen
Postcode: 4380 AA
Telefoon: 0118-426210

1.7.2. Activiteiten op de verschillende terminals

Door Verbrugge Terminals worden de volgende activiteiten op de bovenstaande locaties uitgevoerd:

- Het laden, lossen en opslaan van woodpulp
- Het laden, lossen en opslaan van papier
- Het laden, lossen en opslaan van hout
- Het laden, lossen en opslaan van staal en metalen
- Het laden, lossen en opslaan van bulkproducten
- Het laden, lossen en opslaan van concentraten
- Het laden, lossen en opslaan van pallet goederen
- Het laden, lossen en opslaan van liquid producten
- Het laden, lossen en opslaan van containers
- Het laden, lossen en opslaan van rollend materieel
- Het laden, lossen en opslaan van projectlading



1.7.3. Werktijden terminals

De werktijden op de terminals kunnen onderling van elkaar verschillen en zijn afhankelijk van de werkzaamheden:

- Verbrugge Terminal Terneuzen B.V. : Elke werkdag 7h00 – 22h00 - 5 dagen/week
- Verbrugge Terminal Bulk B.V. : Elke werkdag 7h45 – 16h00 - 5 dagen/week
- Verbrugge Liquid Terminal B.V. : Elke werkdag 7h45 – 16h00 - 5 dagen/week
- Packaging Terminal Terneuzen B.V. : Elke werkdag 7h45 – 16h00 - 5 dagen/week
- Verbrugge Zeeland Terminal B.V. : Elke dag 7h30 – 23h30 - 7 dagen/week
- Verbrugge Scaldia Terminal B.V. : Elke dag 7h30 – 23h30 - 7 dagen/week
- Commodities Terminal Verbrugge B.V. : Elke werkdag 7h30 – 23h30 - 5 dagen/week

Het aantal aanwezigen is afhankelijk van de werkzaamheden. De meeste werkzaamheden vinden overdag of in de avonden plaats, sporadisch worden er op deze terminals ook in de nacht werkzaamheden verricht.

1.7.4. Werknemers

Verspreid over de terminals van Verbrugge Terminals werken meer dan 400 werknemers.

1.7.5. Derden

Op de terminals zijn dagelijks externe partijen aanwezig. Het betreft hier o.a. over chauffeurs, aannemers, bezoekers en bemanning van schepen.

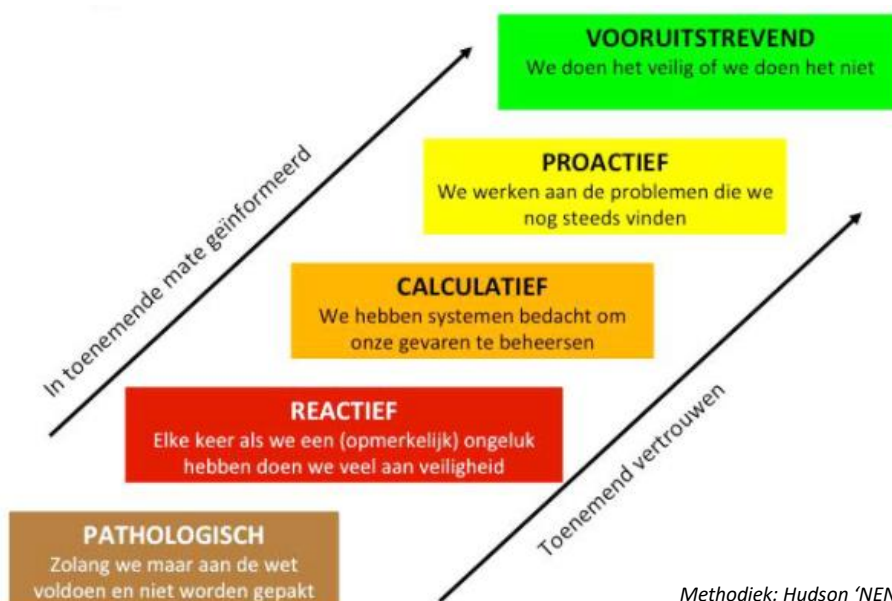


2. VGM beleidsmatig

2.1. Veiligheidsregels en veiligheidsbewustzijn

De Arbowet stelt regels waar zowel werkgever als werknemer zich aan moeten houden. Deze regels dienen het cruciale belang van een veilige en gezonde werkplek. Maar alleen met regels “zwart op wit” kan niet worden volstaan. Een goede regelgeving gaat pas “leven” als de risico's van het werken en het verblijven op de terminals van Verbrugge Terminals bij iedereen die zich daar bevindt bekend zijn en men zo bewust mogelijk met die regels omgaat. Hieraan wordt gevolg gegeven d.m.v.:

- ✚ Een werving en selectie beleid
- ✚ Een opleidingsprocedure en certificatie
- ✚ Gedragscode
- ✚ Veiligheidsplannen en richtlijnen
- ✚ Een Structuur en organisatie
- ✚ Een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)
- ✚ Werkinstructies
- ✚ Een controle en sanctionering beleid
- ✚ Een Covid-19 beleid
- ✚ Het “Onze veiligheid, mijn zorg charter 2025”



Methodiek: Hudson 'NEN Cultuurladder'



2.2. Basis Beleidsverklaring

Verbrugge Terminals ziet het als haar verantwoordelijkheid:

- ✚ Dat de risico's die gepaard gaan met haar logistieke activiteiten door iedere medewerker en leidinggevende worden gekend en in een eendrachtige samenwerking tot een aanvaardbaar minimum worden beperkt.
- ✚ Dat onophoudelijk wordt gestreefd naar geen veiligheidsincidenten en beperking van schade aan personen, materieel, gereedschappen en goederen.
- ✚ Dat medewerkers en leidinggevenden vaktechnisch goed zijn opgeleid om zelfbewust en met toewijding aan de eisen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu te voldoen.
- ✚ Dat externe partijen die de terminals betreden, de veiligheidsinstructie test met goed gevolg dienen te hebben afgelegd.
- ✚ Dat voortdurend wordt gewerkt aan realisatie van verbeteringen op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en de zorg ten aanzien van de goederen die aan haar zijn toevertrouwd.
- ✚ Dat deze verbeteringen gerealiseerd zullen worden door de focus te behouden op het uitvoeren van de verbetermaatregelen vanuit verworven inzichten en getrokken leringen en het consequent sluiten van de PDCA-cyclus.
- ✚ Dat wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving en aan alle door ons vrijwillig overeengekomen regels en standaarden zoals NEN-EN-ISO9001, ISO45001, ISO22000 en GMP+ FSA. BRZO, AEO en ISPS.
- ✚ Dat aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan om zo de klanttevredenheid te vergroten en de relaties te bestendigen.
- ✚ Aan externe partijen die werkzaamheden op de terreinen en in de gebouwen van Verbrugge Terminals verrichten wordt tevens informatie verschaft d.m.v. het gebruik van werkinstructies en/of een werkvergunning.

De medewerkers van Verbrugge Terminals, waaronder ook externe partijen:

- ✚ Zijn bekend met de achtergrond, doelstellingen en plannen betreffende veiligheid, gezondheid, milieu en de kwaliteit van de dienstverlening van de onderneming.
- ✚ Participeren actief in werkoverleg, trainingen, briefing en debriefing om vraagstukken op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu van het werk met elkaar te bespreken en continu te verbeteren.
- ✚ Spreken elkaar aan en zorgen voor elkaar als eventuele veiligheids- of schaderisico's aan de orde zijn of anderszins de gezondheid of de kwaliteit van het werk worden bedreigd.
- ✚ Signaleren en stellen de leiding op de hoogte van gevaarlijke situaties, (bijna)ongevallen en ongewenst gedrag opdat deze direct kunnen worden gecorrigeerd.
- ✚ Zijn bekend met de voorschriften/procedures op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Daarnaast zijn zij op de hoogte van de consequenties die het voor hen kan hebben wanneer zij zich niet aan de voorschriften houden. Dit wordt onder meer nagestreefd doordat slechts gebruik wordt gemaakt van gediplomeerde en gecertificeerde werkrachten, door het geven van veiligheidsinstructies voorafgaand aan de aanvang van ieder werk (het zogenaamde pre-operaties veiligheidsoverleg" ook wel genaamd "pre-ops") en doormiddel van permanente bijscholing tijdens door iedere medewerker regelmatig te volgen "toolbox meetings".

De leidinggevenden van Verbrugge Terminals :

- ✚ Zijn bekend met de inhoud, achtergrond, doelstellingen en plannen betreffende het ondernemingsbeleid inzake veiligheid, gezondheid en zorg voor het milieu en zijn bevoegd om adviserend en/of corrigerend op te treden in situaties waarin de veiligheid en/of de zorg voor het milieu in het geding kan zijn als gevolg van het niet-naleven van relevante gedragsregels.
- ✚ Vertonen voorbeeldgedrag en nemen verantwoordelijkheid voor de veiligheid en gezondheid van alle medewerkers, inclusief externe partijen, en voor het constant verbeteren van de prestaties op het gebied van de dienstverlening en milieu.
- ✚ Analyseren voortdurend de risico's bij de verschillende activiteiten en projecten en voorzien de medewerkers van de beschikbare informatie, alvorens zij aan het werk gaan.
- ✚ Zien toe middels directe supervisie (objectleiders) en/of middels observatieronden dat de werkzaamheden conform de procedures, werkinstructies, gemaakte afspraken en wet- en regelgeving verlopen.
- ✚ Geven leiding aan het werkoverleg, waarin tijd wordt besteed aan de geconstateerde tekortkomingen, nieuwe projecten, veranderingen in het werk en/of op het terrein, waardoor nieuwe (risicovolle) situaties kunnen ontstaan.



Eigenaar: S. D'Heer
Functie: Chief Operations Officer
Tel.: 06 – 82 50 59 19
Email: steven.dheer@verbrugge.nl

Date: 2022
Version: 1.5
Page: 10/43

Beleidsplan Veiligheid,
Gezondheid en Milieu
Verbrugge Terminals B.V.



Elke persoon houdt zich bij Verbrugge Terminals aan de gedragsregels:

- ✚ Wij accepteren elkaar zoals we zijn, in geslacht, geaardheid, geloof, ras en fysieke en/of geestelijke beperking;
- ✚ Wij accepteren geen aanstootgevende kleding en/of aanstootgevende teksten/afbeeldingen op kleding en tassen;
- ✚ Wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en/of seksuele intimidatie;
- ✚ Wij pesten niet, ook niet digitaal;
- ✚ Wij vernielen niets;
- ✚ Wij gaan behoedzaam om met de eigendommen van een anderen;
- ✚ Wij dragen mede zorg voor gebouw en materialen;
- ✚ Wij respecteren de mening van een ander en wij dringen onze mening niet op;
- ✚ Wij tolereren geen vuurwerk- en/of wapenbezit;
- ✚ Wij houden ons aan de gedragsregels en zien er op toe dat collega's dat ook doen;
- ✚ Wij willen met elkaar omgaan op basis van wederzijds respect;
- ✚ Wij willen op een open wijze met elkaar communiceren;
- ✚ Wij letten op wie er aanwezig is en hoe mensen zich gedragen;
- ✚ Wij gebruiken geen drugs of alcohol;
- ✚ Wij spreken mensen aan die we niet kennen.

Martin Verbrugge



Martin Verbrugge – CEO & Chairman



2.3. Algemene veiligheidsvoorschriften

Toegang:

- ✚ Er geldt een minimum leeftijd van 18 jaar.
- ✚ Om toegang te krijgen is een ISPS vooraanmelding bij de bewaking vereist.
- ✚ Iedere externe partij dient voordat toegang verleend wordt, met goed gevolg de 'Verbrugge Veiligheidsinstructie Test' te hebben gevolgd en het bijbehorende certificaat bij de bewaking te tonen
- ✚ Alle bezoekende vrachtwagenchauffeurs ontvangen de 'veiligheidsinstructie' die beschikbaar is in 14 verschillende talen. Hiervoor dient de chauffeur voor ontvangst en begrepen te tekenen.
- ✚ Men kan enkel de locatie betreden als men in het bezit is van een toegangsbadge en/of code.

Verkeer op de terminal:

- ✚ Alle externe partijen worden op de terminals begeleid door een shuttlebusdienst van en naar de plek waar ze moeten zijn. Men mag zelfstandig rijden na het volgen van een toolbox "Zelfstandig rijden".
- ✚ Het verkeer verloopt volgens een routeplan.
- ✚ De maximum snelheid van gemotoriseerd verkeer bedraagt 15 km/uur.
- ✚ Bij stalling op de terreinen van eigen vervoermiddelen, dient gebruik gemaakt te worden van de daarvoor door het bedrijf aangewezen plaatsen.
- ✚ Tijdens de behandeling van het voertuig (lossing of belading) dient de chauffeur in zijn cabine te blijven tenzij dit in opdracht is van de heftruckchauffeur.

Werken op de terminal:

- ✚ Het dragen van de voorgeschreven 'Persoonlijke Beschermingsmiddelen' (PBM) is verplicht.
- ✚ Elke havenmedewerker is in het bezit van het veiligheid, gezondheid en milieubeleidsplan met de en maakt gebruik van de werkinstructies.
- ✚ Werken op de terminal is enkel toegestaan door gediplomeerde havenwerkers die een opleiding genoten hebben en in het bezit moeten zijn van een certificaat. Dit geldt zowel voor eigen werknemers als voor inleen personeel.
- ✚ Start van de werken wordt pas aangevat na overleg en ondertekening van de 'pre-operaties overleg' (pre-ops) die door alle ploegleden ondertekend wordt.
- ✚ Bij de aanvang der werken wordt een 'taak specifieke instructies kaart/werkinstructie' (TIK) uitgelegd en ter beschikking gesteld aan de havenmedewerker die als leidraad dient voor controle en uitvoering.
- ✚ Regelmatige "toolbox bijeenkomsten" en "werkoverleggen" worden uitgevoerd om het belang van veilige werkwijze te blijven benadrukken.

Werken door derden:

- ✚ Het beschikken over een afgetekende werkvergunning en in het geval van hoog risico werkzaamheden over een taak risico analyse is vereist voor de aanvang van de werkzaamheden.
- ✚ Voor de aanvang van de werken wordt het proces, de werkinstructies en veiligstelling voor het primair proces, de zorg voor personen, installaties en het milieu besproken.
- ✚ Bij hoog risico werken wordt de werkvergunning gecontroleerd en mede-ondertekend door de terminalveiligheidskundige.
- ✚ Veiligheid is een integraal onderdeel van de selectie- en contractafspraken die gemaakt worden met derden.

Controle en toezicht:

- ✚ Elke havenmedewerker onderneemt de nodige actie bij het vaststellen van een onveilige situatie op de werkplek.
- ✚ De ploegleider doet controle op de juiste en veilige uitvoering van de werkzaamheden. Bij los- en/of laadactiviteiten van schepen wordt er extra toezicht gehouden door een 'bootsman'.
- ✚ De operationeel verantwoordelijke doet meermaals per dag controles op de juiste en veilige uitvoering van de werkzaamheden.
- ✚ De leidinggevenden en terminalveiligheidskundigen voeren dagelijkse observatierondes uit (specifieke focus op veilig werken) op de werkplekken.
- ✚ Alle havenmedewerkers hebben een jaarlijks functioneringsgesprek waar veiligheid, gezondheid en milieu besproken wordt en de individuele prestaties en doelstellingen vastgelegd worden.

Sanctionering:

- ✚ Er wordt door de leidinggevenden opgetreden zodra een medewerker ongewenst of onveilig gedrag vertoont. Sancties en/of disciplinaire maatregelen worden gebruikt als laatste redmiddel.



2.4. Uitgebreide veiligheidsvoorschriften

Hieronder zijn de voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu waaraan eenieder zich dient te houden weergegeven. Het niet volgen van deze voorschriften kan leiden tot verdere sancties (zie controle & sanctiebeleid).

2.4.1. Alcohol, drugs en medicijnen

Het is ten strengste verboden om op de terreinen van Verbrugge Terminals alcoholische dranken te nuttigen of drugs te gebruiken, dan wel onder enige invloed van alcohol of drugs op de terreinen van Verbrugge Terminals te verkeren. Het is ten strengste verboden om op de terreinen van Verbrugge Terminals alcoholische dranken en/of drugs in bezit te hebben en/of aan anderen te verstrekken. Tijdens recepties en dergelijke feestelijkheden op de bedrijfsterreinen en in de kantoren van Verbrugge Terminals zullen uitsluitend alcoholvrije dranken geserveerd worden. Het gebruik van medicijnen die het reactievermogen beïnvloeden (herkenbaar aan de gele sticker) dient bij de planning en de directe leidinggevende vóór aanvang van het werk kenbaar gemaakt te worden.

Bemerking: Gebruik van alcohol of drugs betekent ontslag op staande voet.

2.4.2. Roken

Het is ten strengste verboden om op de terreinen van Verbrugge Terminals te roken (in elke vorm en voor alle rookmiddelen incl. elektronische sigaretten). Dit verbod geldt dus ook in de kantoren, loodsen en voertuigen. Ook is het ten strengste verboden om aan boord van schepen, die aan de kades bij Verbrugge Terminals liggen, te roken.

Bemerking: Overtreding van het rookverbod betekent ontslag op staande voet.

2.4.3. Belang van 'Persoonlijke Beschermings Middelen' (PBM)

Algemene stelling:

HET VOLGEN VAN DE WERKINSTRUCTIE/TIK IS VERPLICHT

DRAAG TIJDENS UW WERK DE VOORGESCHREVEN PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN ZOALS BEDRIJFSKLEDING, HELM EN VEILIGHEIDSSCHOEISEL MET INDIEN NODIG AANVULLENDE PBM'S ZOALS HANDSCHOENEN EN GEHOORBESCHERMING.

Veiligheidskleding en -schoeisel:

HET DRAGEN VAN HOGE ZICHTBAARHEIDSKLEDING ZORGT DAT U STEEDS ZICHTBAAR BLIJFT!

Hoofdbescherming:

ZWAAR HOOFDLETSEL KAN LEIDEN TOT BLIJVENDE INVALIDITEIT. DRAAG DAAROM TEN ALLEN TIJDE DE HELM BIJ HET UITVOEREN VAN DE WERKZAAMHEDEN (tenzij specifiek in de uitzonderingen beschreven).

Gehoorbescherming:

BLOOTSTELLING AAN EEN TE HOGE GELUIDSBELASTING KAN REEDS NA KORTE TIJD LEIDEN TOT ERNSTIGE EN ONHERSTELBARE BESCHADIGING VAN HET GEHOOR.



2.4.4. Helmplicht (PBM)

Er geldt te allen tijde een draagplicht voor de veiligheidshelm op het gehele terrein (inclusief de schepen). Deze draagplicht geldt voor iedereen (ook voor derden).

Uitzonderingen:

- ✚ In en direct rondom kantoren en kantines.
- ✚ In de garage- en werkplaats TD (behalve bij hijs- en hefwerk) en in het magazijn.
- ✚ In de voertuigen met gesloten cabine of veiligheidskooi.

Voor de andere afdelingen blijft een algehele helmplicht onverkort van kracht. Waar nodig moeten de betrokken werknemers overeenkomstig worden geïnstrueerd.

2.4.5. Veiligheidskledij (PBM)

Eigen medewerkers:

Alle medewerkers in de operationele dienst en zij die zich geregeld naast kantoorwerkzaamheden in meer of mindere mate in loodsen en op terreinen bevinden, zijn verplicht de van bedrijfswege verstrekte kleding te dragen, een en ander afhankelijk van seizoen en weersomstandigheden, met dien verstande dat er te allen tijde van top tot teen uitsluitend Verbrugge reflecterende kleding gedragen dient te worden Norm EN-471 Klasse 3. Verder is het dragen van veiligheidsschoenen (hoog model), -helm en -handschoenen in sommige gevallen verplicht.

Medewerkers die voornamelijk kantoorwerkzaamheden verrichten en zich sporadisch in loodsen en op terreinen bevinden, kunnen in die situaties volstaan met het dragen van een verkeershesje (of vergelijkbaar zoals speciale t-shirts), veiligheidshelm en veiligheidsschoenen zolang dit buiten het werkgebied is.

Derden:

Er geldt te allen tijde een draagplicht voor hoge zichtbaarheidskleding op het gehele terrein. Deze kleding bestaat uit minimaal een geel hesje met reflecterende strepen (of vergelijkbaar zoals speciale t-shirts) van klasse 3, een helm en veiligheidsschoenen (hoog model) S3.

Uitzondering: In en direct rondom de kantoorgebouwen en kantines.

2.4.6. Veiligheidsschoeisel (PBM)

Er geldt te allen tijde een draagplicht voor veiligheidsschoeisel (hoog model) op het gehele terrein. Deze draagplicht geldt voor iedereen die zich daar begeeft.

Uitzonderingen:

- ✚ In en direct rondom de kantoorgebouwen en kantines.
- ✚ Voor binnendienstmedewerkers(-sters) is de noodzaak voor veiligheidsschoeisel afhankelijk van het feit of zij het terminal terrein moeten betreden. Dit is ter beoordeling aan de leidinggevende, die tevens de verstrekking verzorgt.



2.4.7. Werkhandschoenen (PBM)

Er geldt, voor iedereen die in aanraking kan komen met scherpe, ruwe, puntige of gekartelde voorwerpen, een draagplicht voor werkhandschoenen op het gehele terrein (inclusief de schepen). Voor bepaalde werkzaamheden zijn er eveneens impacthandschoenen voorzien welke op naam van de medewerker uitgedeeld worden. Deze handschoenen dienen te allen tijde gebruikt worden bij de specifieke werkzaamheden die uitgevoerd worden.

Uitzondering: Voor controleurs tijdens administratieve werkzaamheden.

2.4.8. Aanvullende Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)

In een aantal situaties is het noodzakelijk om gebruik te maken van aanvullende Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM). Hieronder wordt aangegeven welke PBM in welke gevallen gebruikt dient te worden. Afhankelijk van de werkzaamheden kunnen andere aanvullende PBM van toepassing zijn.

2.4.8.1. Gehoorbescherming (PBM)

Tijdens alle operationele werkzaamheden waarbij het geluidsniveau boven de 85 dB(A) komt is het verplicht gehoorbescherming te dragen. Bij een geluidsniveau van 80 dB(A) wordt het dragen van gehoorbescherming aanbevolen.

2.4.8.2. Oogbescherming (PBM)

Tijdens werkzaamheden waarbij het risico van oogletsel bestaat is het verplicht adequate oogbescherming te dragen (stofbril / ruimzichtbril of afsluitende veiligheidsbril). Voor aannemers welke gebruik maken van een werkvergunning is dit op de werkvergunning weergegeven.

Bij werkzaamheden met gevaarlijke stoffen is in een aantal gevallen speciale oogbescherming noodzakelijk. Raadpleeg de Werkplek Instructie Kaart (W.I.K.), Taak Instructie Kaart (TIK) of het Veiligheids Informatie Blad (V.I.B.) voor informatie. Deze zijn beschikbaar op VIC of kunnen opgevraagd worden aan de directe leidinggevende.

Bij onduidelijkheid of vragen/bemerkingen is het eveneens raadzaam om steeds eerst contact op te nemen met de terminal veiligheidskundige vooraleer de werkzaamheden te starten.

2.4.8.3. Adembescherming (PBM)

In bepaalde gevallen moet adembescherming gedragen worden. Bij het omgaan met en behandelen van gevaarlijke stoffen is dit beschreven in Werkplek Instructie Kaart (W.I.K.), Taak Instructie Kaart (TIK) of het Veiligheids Informatie Blad (V.I.B.) voor informatie.

Bij het werken met, of behandeling van, gevaarlijke stoffen moet er (over het algemeen) speciale adembescherming worden gedragen of wel direct beschikbaar zijn zodra er zich problemen met de stof voordoen. Wanneer er sprake is van een risico voor de ademhaling dient de directe leidinggevende vooraf de juiste adembescherming ter beschikking te stellen.

Bij onduidelijkheid of vragen/bemerkingen is het eveneens raadzaam om steeds eerst contact op te nemen met de terminal veiligheidskundige vooraleer de werkzaamheden te starten.



2.4.8.4. PBM specifiek - kettingszaag (PBM)

Bij het gebruik van de kettingzagen is het verplicht een zaagbroek, gehoorbescherming, zaaglaarzen en een bosbouwhelm te gebruiken.

2.4.8.5. Valbeveiliging (PBM)

Bij het werken op een hoogte of bij een diepte van 2,5 meter en meer, in werkbakken in de kraan en hoogwerkers is het dragen van valbeveiliging verplicht. Dit wordt aanschouwd als een 'hoog risico' activiteit. Ook als de valdiepte minder dan 2,5 meter bedraagt en er risico verhogende omstandigheden zijn is het dragen van valbeveiliging verplicht.

Bij onduidelijkheid of vragen/bemerkingen is het eveneens raadzaam om steeds eerst contact op te nemen met de terminal veiligheidkundige vooraleer de werkzaamheden te starten.

2.4.9. Verkeersregels op het terrein

Op de terrein van Verbrugge Terminals gelden de regels van het Nederlandse Wegen en verkeerswet. Daarnaast zijn er een aantal specifieke bedrijfsregels van kracht zoals:

- de verlaagde maximale snelheid (15 km/h). Dit wordt ter plaatse door borden aangegeven;
- Tijdens operaties heeft terminalverkeer altijd voorrang;
- Parkeren is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen. Op de kade bij een schip moet aan de voor- of achterkant van het schip geparkeerd worden. Tijdens de operaties kan de objectleider de toegestane parkeerplaats aangeven met een tijdelijk P-bord;
- Het is verboden in of door de loods te rijden met luxe auto's en/of bussen;
- Op alle terminals geldt een algeheel fiets- en wandelverbod.

Parkeren geschiedt buiten de loods zonder dat het gevaar of hinder voor het terminalverkeer oplevert.

Uitzondering: Vrachtauto's die bij uitzondering in de loods beladen moeten worden en medewerkers van de technische dienst die ter plaatse hulpmateriaal moeten brengen. Het is verboden als passagier mee te rijden op of in vorkheftrucks, reachstackers, terminaltrekkers, kranen enzovoort, tenzij er een speciale voorziening voor de passagier is getroffen.

2.4.10. Gebruik van telefoons, geluidstoestellen, foto/ film apparatuur

- Mobiele telefoons en andere communicatie-middelen (zoals portofoons etc) mogen niet op het terrein worden gebruikt, tenzij deze voor de werkzaamheden door het bedrijf verstrekt zijn. Tijdens het gebruik van deze communicatiemiddelen moet men stil staan. Communicatiemiddelen in auto's welke aan het verkeer deelnemen mogen alleen "handsfree" gebruikt worden.

Uitzondering: In het geval van speciale omstandigheden kan het management toestemming verlenen voor het tijdelijk gebruik van een privé-telefoon.

- Het gebruik van geluidstoestellen is eveneens verboden.
- Geluidstoestellen (zoals radio's) in rijdend materieel en dergelijke zijn alleen toegestaan met toestemming van de leiding en indien volgens de voorschriften geïnstalleerd.
- Het gebruik van foto- en filmapparatuur is verboden, tenzij hiervoor door de directie toestemming is verleend.



2.4.11. Orde en netheid

Iedereen is verplicht op ordelijke en nette wijze zijn werkzaamheden te verrichten en niet door onordelijk of roekeloos gedrag gevaarlijke situaties voor zichzelf of anderen te veroorzaken. Daarbij moet erop gelet worden dat:

- Er op een fatsoenlijke wijze gebruik gemaakt wordt van bedrijfsmateriaal en gebouwen. Deze moeten steeds schoon achtergelaten en direct opgeruimd worden.
- De werkplek opgeruimd is en er gezorgd wordt dat er geen vervuiling van de werkplek plaatsvindt.
- Doorgangen (vluchtwegen) niet geblokkeerd worden en de omgeving vrij is van afval.
- Tijdens de werkzaamheden de werkplek zoveel mogelijk wordt vrijgehouden van losliggend materiaal.
- Na de werkzaamheden de werkplek schoon wordt achtergelaten en gebruikt gereedschap en materiaal op de juiste wijze wordt opgeborgen.

2.4.12. Algemene hygiëne

Bij het bevorderen van goede arbeidsomstandigheden is hygiëne van groot belang. Daarbij gelden volgende richtlijnen:

- Maak altijd gebruik van de wasgelegenheden tijdens de pauzes en eetmomenten.
- Nuttig geen voedsel op de werklocaties maar doe dit uitsluitend in de daarvoor bestemde ruimten.
- Gebruik de aanwezige toiletvoorzieningen op het bedrijf en houd deze schoon.
- Schrijf niet op wanden, deuren en plafonds (dit geldt ook voor de overige eigendommen).
- Uitlaatgassen bevatten stoffen die door de huid in het bloed opgenomen kunnen worden. Door geregeld de daaraan blootgestelde lichaamsdelen (gezicht/armen) te wassen wordt dit voorkomen.

2.4.13. Persoonlijke hygiëne in het kader van HACCP (voedselveiligheid)

Onder persoonlijke hygiëne wordt verstaan: alle voorzorgsmaatregelen die iedere werknemer of bezoeker moet treffen om besmetting van het diervoedermiddel, grondstoffen of verpakkingen voor de voedingsindustrie met microbiologische, chemische of productvreemde voorwerpen te voorkomen. Een voorbeeld is besmetting van producten met ziekteverwekkende bacteriën door bijvoorbeeld contact met besmette handen.

Onderstaande instructies zijn bedoeld om besmetting van het voedingsmiddel te voorkomen:

- U bent verantwoordelijk voor uw persoonlijke hygiëne.
- Het is verboden aan boord van het schip dan wel de loods te eten, kauwen, drinken, spugen, roken en te snuiten of hoesten bij onbeschermde producten.
- Aan boord van het schip dan wel in de loods draagt u passende, schone en waar nodig speciale beschermende werkkleding.
- Op die plaatsen waar dit is aangegeven is het dragen van (beschermende) handschoenen verplicht.
- Het dragen van handschoenen ontheft u niet van de verplichting tot handen wassen.
- U dient de nagels kort en schoon te houden.
- U bent verplicht voor aanvang van de werkzaamheden en na iedere onderbreking grondig de handen te wassen met zeep. Ook wanneer tijdens de werkzaamheden vervuiling van de handen optreedt en zeker na ieder toilet- of kantinebezoek moeten de handen grondig worden gewassen.
- Wanneer u snij- en/ of schaafwonden aan handen of armen, geïnfecteerde wonden, huidinfecties, huidaandoeningen of diarree heeft, mag u niet zonder voorzorgsmaatregelen werken.
- Voor aanvang van de werkzaamheden moet u overleggen met de betreffende Objecteider dan wel de Operations Leader over de te nemen voorzorgsmaatregelen.
- Het dragen van sieraden is op de AVP-afdeling en bij direct contact met voeder- en voedselproducten niet toegestaan.
- Het gebruik van breekmesjes is niet toegestaan.



2.4.14. Handgereedschappen

Door zorgvuldig om te gaan met handgereedschap en defect of beschadigd (hand)gereedschap naar het magazijn terug te brengen, kunt u risico voor uzelf en collega's vermijden. Moedig ook uw collega's aan hetzelfde te doen.

Lucht- en elektrisch gereedschap moet, vanwege hoge snelheid en grote krachten, met de uiterste zorg behandeld worden. Vaak is dit gereedschap van beschermkappen voorzien en heeft u de wettelijke plicht deze niet te verwijderen en te gebruiken waar deze voor bedoeld zijn.

Bewegende delen van gereedschap en machines moeten altijd goed afgeschermd (beveiligd) worden om verwondingen door ronddraaiende delen te voorkomen.

Bij onduidelijkheid of vragen/bemerkingen is het eveneens raadzaam om steeds eerst contact op te nemen met de terminal veiligheidskundige vooraleer de werkzaamheden te starten.

2.4.15. Omgang met elektriciteit

Elektriciteit is onzichtbaar en wordt als gevaar snel over het hoofd gezien. Als algemene regel geldt dan ook dat je er nooit vanuit kan gaan dat iets spanningsloos is. De gevolgen van een stroomdoorgang door het lichaam kunnen uiteenlopen van een lichte prikkeling tot een fatale hartstilstand. Daarom geldt de basisregel, voordat u een elektrisch apparaat of installatie gebruikt, controleer de aanwezigheid van een geldige keuringssticker (NEN 3140) en de afwezigheid van beschadigingen vanaf de voeding tot aan het apparaat.

Reparaties en aanpassingen van elektrische apparatuur en installaties mogen uitsluitend door deskundig personeel van de technische dienst verricht worden. Bij reparatie of onderhoud dienen erkende medewerkers van de technische dienst de elektrische apparatuur en installaties van het spanningsnet af te schakelen en de zekeringen, schakelkasten en start-/stopknoppen te voorzien van labels met de tekst:

GEVAAR!
BUITEN BEDRIJF – NIET INSCHAKELLEN!

In het gehele bedrijf voor kantoren en loodsen is een installatie aangebracht van 220 V met aardlek. Bijzondere voorzichtigheid is geboden bij de stroomvoorzieningen van de kranen:

STROOMPOTTEN VOOR KRANEN WERKEN OP 400 Volt.
KRANEN OP DE BULK WERKEN OP HOOGSPANNING: 15.000 Volt!

Echte kortsluiting leidt zelden tot brand, de beveiliging zal dan al snel de stroom onderbreken. Door overbelasting van spoelen, draden of transformatoren kan veel hitte ontstaan dat dit wel brand tot gevolg heeft. Om ongevallen met elektrische installaties te voorkomen dient steeds rekening gehouden te worden met volgende mogelijke oorzaken:

- Slechte verbindingen en beschadigde isolatie.
- Blanke onder spanning staande delen, die direct of indirect aangeraakt kunnen worden.
- Handgereedschap moet dubbel geïsoleerd en van een geldige keuringssticker voorzien zijn.
- Losse snoeren/leidingen die beschadigd kunnen worden en valgevaar opleveren.
- Laat beschadigde schakelaars, stopcontacten en armaturen vervangen door de technische dienst.
- Defecte thermostaten van apparatuur met een verwarmingselement kunnen brand tot gevolg hebben.
- Bij twijfel laten inspecteren en bij blijvende onzekerheid het apparaat laten vervangen.



2.4.16. Vrije doorgang

Om bij calamiteiten snel optreden door de BHV, politie, brandweer en ambulance mogelijk te maken, is het van groot belang om wegen, gangen, paden en nooduitgangen altijd vrij te houden. Plaats daarom geen materialen of anderszins voor brandkranen, brandblusmiddelen, EHBO -materiaal, voor vluchtdeuren en in vluchtwegen. Zorg ervoor dat verwijzingsborden naar deze plaatsen en calamiteiteninstructies en -plattegronden vrij blijven.

2.4.17. Beveiliging arbeidsmiddelen

Alle op arbeidsmiddelen aangebrachte beveiligingen en afschermingen moeten op de juiste wijze worden gebruikt, mogen niet worden veranderd of verwijderd worden.

2.4.18. Ontruimingsoefeningen

Iedereen wordt geacht volledige medewerking te verlenen aan ontruimings- en andere calamiteitenoefeningen.

2.4.19. Visitatie

De bewaking in dienst van de werkgever kan te allen tijde personen, tassen en voertuigen onderwerpen aan visitatie. Visitatie geschiedt in een gesloten ruimte. De te visiteren persoon heeft het recht een derde bij de visitatie aanwezig te laten zijn.

2.4.20. Eigendomsrecht

Het is medewerkers verboden goederen van de terreinen mee te nemen en/of te verbruiken, tenzij schriftelijke toestemming van de eigenaar of rechthebbende getoond kan worden. Bij niet naleving van deze richtlijn zal de ontvreemding als diefstal aanschouwd worden.

2.4.21. Schade aan goederen en anderszins

- Een ieder is gehouden van eventueel door hem veroorzaakte schade direct (max. binnen 30 min. na het veroorzaken van de schade) te melden bij de directe leidinggevende.
- Hij/zij is ook verplicht melding te doen van schade die door hem/haar geconstateerd is, hetgeen evenals in het vorige geval direct aan de directe leidinggevende dient te geschieden.
- Voor iedere machine wordt vóór gebruik altijd eerst een walk-around controle uitgevoerd. Bij eventuele vaststellingen (schade, lekkage etc.) dient dit voor de ingebruikname gemeld te worden bij de directe leidinggevende. Verdere acties zullen dan door de directe leidinggevende bevestigd worden.
- Na afloop dient er eveneens een visuele inspectie uitgevoerd te worden door de gebruiker van de gebruikte machine. Bij eventuele vaststellingen (schade, lekkage etc.) dient dit eveneens direct (max binnen 30 min. na de gedane vaststelling) gemeld te worden bij de directe leidinggevende. Verdere acties zullen door de directe leidinggevende bevestigd worden.



2.4.22. Gevonden voorwerpen

Een ieder die op de terreinen of andere plaatsen (die tot de werkplek gerekend kunnen worden) voorwerpen of andere zaken aantreffen die daar niet horen of kennelijk verloren zijn, dienen deze zo spoedig mogelijk ter beschikking te stellen aan de Operations Manager.

2.4.23. Het betreden en verlaten van de werkplek

Het is uitsluitend toegestaan de terreinen, kantoren, vaar- en voertuigen, kranen, werktuigen en alle andere plaatsen die bij Verbrugge Terminal in gebruik zijn, via de aangewezen plaatsen te betreden en te verlaten. Het is niet toegestaan andere plaatsen op dit werkterrein te betreden dan waar de medewerker voor zijn werkzaamheden moet zijn, tenzij met toestemming van zijn directe leidinggevende of diens leidinggevende.

2.4.24. Stallen en parkeren van eigen vervoermiddelen

Bij stalling op de terreinen van eigen vervoermiddelen, dient gebruik gemaakt te worden van de daarvoor door het bedrijf aangewezen plaatsen. Ook indien deze stalling of parkeerplaats zich op het terrein bevindt, kan het bedrijf niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van deze vervoermiddelen of van kledingstukken en voorwerpen die zich daarop of daarin bevinden. Indien de werkzaamheden dit eisen kan de directie van Verbrugge Terminals het parkeren van voertuigen op zijn terrein verbieden.

2.4.25. Persoonlijke bezittingen

Verbrugge Terminals kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen van medewerkers en derden die op de terreinen en schepen worden meegebracht.

2.4.26. Minimum leeftijd

Op de terreinen van Verbrugge Terminals geldt een minimum leeftijd van 18 jaar. Uitzonderingen, zoals minderjarige bezoekers voor (binnenvaart)schepen en leerlingen, worden gemaakt met goedkeuring van de directie.

2.4.27. Preventief medisch onderzoek

Iedere werknemer kan, via personeelszaken, een preventief medisch onderzoek (PMO) aanvragen. Met regelmatige interval organiseert Verbrugge Terminals een bedrijfsbrede PMO.

2.4.28. Procedure ziekmelding

Mocht u zich onverhoopt ziek moeten melden, dan dient u dit zelf te doen bij uw direct leidinggevende. Mocht deze niet bereikbaar zijn, contacteer dan de plaatsvervanger of de afdeling personeelszaken. Als geen enkele leidinggevende bereikbaar blijkt, dan kunt u zich tot de planning wenden.

Voor vragen kunt u contact opnemen met uw directe leidinggevende.



2.5. Werkinstructies

Voor veiligheidsinformatie over een bepaald soort taak, voorziet Verbrugge Terminals verschillende informatiebronnen. Al deze informatie is ingedeeld in verschillende groepen. De indeling geeft Verbrugge Terminals de kans om maximaal te focussen op jouw specifieke werksituatie en de bijhorende risico's.

Werkinstructies en TTS:

Als basis geldt de werkinstructie waar de instructies voor het veilig uitvoeren van deze werkzaamheden benoemd worden. De werkwijze voor de uitvoering van de werkinstructies en het TTS-proces is vastgelegd in werkinstructie HSE-WI-016-04. Met dit proces wordt beoogd om van de reguliere werkprocessen de gedrags- en omgevingscomponenten te identificeren en er beoordelingen op uit te voeren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Taak Instructie Kaarten (TIK), Taak Observatie Kaarten (TOK) en Situatie Observatie Kaarten (SOK). Hierbij staat het gesprek met de medewerker(s) centraal, die vorm krijgen via de coaching rondes.

Checklists:

Een andere informatiebron zijn de checklists. Zij sommen een aantal algemene checks op die de hiërarchische lijn binnen de havenarbeid (onder andere, objectleiders en operations leader) ter plekke moeten uitvoeren om te zorgen voor hun eigen veiligheid en die van hun ploeg.

Veiligheids Instructie Bladen:

Daarnaast zijn er de 'Veiligheids Instructie Bladen' (VIB's). De VIB's sommen specifieke veiligheidsprocedures voor het omgaan met gevaarlijke stoffen op die medewerkers moeten volgen bij specifieke taken.

De werkinstructies kunnen eveneens geraadpleegd worden op de Verbrugge SharePoint;
<https://verbruggeinternational.sharepoint.com/>.

2.6. Pre-Operations meeting (pre-ops)

De pre-ops verwijst naar het moment dat de objectleiders en operations leaders moeten inlassen vooraleer de hele ploeg aan het werk gaat. Tijdens dit moment overloopt een objectleiders en operations leaders de belangrijkste veiligheidsinstructies. Het is met andere woorden een veiligheidsbriefing over hoe het hele team het werk op een veilige manier kan aanpakken.

Objectleiders moeten de pre-ops houden voor alle havenmedewerker van de ploeg (alle functies). De objectleiders bereiden deze pre-ops voor met behulp van de veiligheidsinformatie die ter beschikking gesteld wordt (zijnde de VIB's, TIK's en checklists). Daarnaast zijn er ook een aantal specifieke hulpmiddelen ontwikkeld om hen hierin bij te staan.

Belangrijk: De pre-ops moet door de objectleider volledig ingevuld worden en door elke havenmedewerker die deel gaat nemen aan de werkzaamheden ondertekend worden voor aanvang van de werkzaamheden

2.7. Toolboxmeeting (TBM)

Een toolboxmeeting (TBM) is een moment om samen stil te staan bij veiligheid. Een TBM is een meer uitgebreide pre-ops die eerder focust op specifieke thema's, waarmee havenmedewerkers regelmatig in aanraking komen. In een TBM wordt, met andere woorden, aandacht besteed aan de risico's en aan de preventiemaatregelen bij bepaalde werkzaamheden die regelmatig voorkomen. Een TBM moet niet noodzakelijk vóór het begin van de werkzaamheden plaatsvinden en richt zich vaak op een bepaalde groep van havenmedewerkers.



Belangrijk: Deelname aan de TBM is verplicht en deelname moet door elke persoon bevestigd worden door ondertekening van het deelname formulier.

De toolboxmeetings kunnen eveneens geraadpleegd worden op de Verbrugge SharePoint;
<https://verbruggeinternational.sharepoint.com/>.

2.8. Opleiding tot uw dienst

Als havenmedewerker heb je voor een uniek beroep gekozen waar veel specifieke kennis en vaardigheden voor nodig zijn. Het is ook een vakgebied waarin je moet blijven bijscholen. Om onze medewerkers hierin te ondersteunen, biedt Verbrugge Terminals een ruim en up-to-date opleidingsaanbod aan.

Je kan niet zonder een basisopleiding als havenmedewerker starten bij Verbrugge Terminals. Het werkterrein, de werkmiddelen en activiteiten zijn hiervoor te uniek. Door de basisopleiding "Havenmedewerker Algemeen werk" reikt Verbrugge Terminals je alvast de noodzakelijke basiskennis en -vaardigheden aan.

Als "Havenmedewerker Algemeen werk" kan je je verder specialiseren. Je hebt verschillende mogelijkheden, zoals:

- Groeien in de hiërarchie en wilt bijvoorbeeld objectleider worden.
- Je specialiseren in een bepaalde beroepscategorie en wilt bijvoorbeeld om bootsman te worden.
- Een nieuwe taak leren of technisch certificaat behalen (vb. een reachstacker leren bedienen).
- Up-to-date wilt blijven over je eigen beroep en taken.

Je kan al deze mogelijkheden benutten door een specifieke beroepsopleiding te volgen. Elke havenactiviteit is immers zo uniek dat specifieke kennis en vaardigheden nodig zijn en blijven om de activiteit te kunnen uitvoeren. Heb je vragen of heb je interesse om een opleiding te volgen, neem dan contact op met de afdeling personeelszaken.

De verschillende opleidingen kunnen eveneens geraadpleegd worden op de Verbrugge SharePoint;
<https://verbruggeinternational.sharepoint.com/>.

2.9. Milieuvorschriften

Werkplaats en Garage:

- ✚ Op de vloer van de werkplaats gemorste of gelekte bodem belastende stoffen dienen zo spoedig mogelijk met absorptiemiddelen te worden verwijderd. Gebruikte absorptiemiddelen moeten als gevaarlijk afval verzameld en verwijderd worden.
- ✚ Oliën, vetten of water mogen niet van de vloer van de garage naar buiten worden geschrobd of gespoten.
- ✚ Het is verboden in de garage:
 - Werkzaamheden te verrichten, waarbij vuur wordt gebruikt aan of in de onmiddellijke nabijheid van brandstoffen of brandstoftanks en andere delen van een motorvoertuig of werktuig, die brandstof bevatten of kunnen bevatten;
 - Motorvoertuigen, werktuigen of onderdelen schoon te branden;
 - Motorvoertuigen of werktuigen te pletten of te stapelen;
 - Buiten het gebouw herstelwerkzaamheden uit te voeren;
 - Uitdeukwerkzaamheden te verrichten;
 - Motorvoertuigen, werktuigen of onderdelen te verven, te lakken of te plamuren met behulp van een verfspuit;
 - Afvalstoffen, zoals gebruikte poetsdoeken en lege verfblikken anders te bewaren dan in gesloten bussen, vaten of bakken van onbrandbaar materiaal.



- ✚ In de garage of andere gebouwen mogen geen brandstofreservoirs van motorvoertuigen of werktuigen worden bijgevoerd.
- ✚ Brandstofreservoirs van motorvoertuigen of werktuigen dienen tijdens werkzaamheden aan deze reservoirs goed gesloten te zijn.
- ✚ In de garage of enig ander gebouw waar herstelwerkzaamheden worden uitgevoerd, mogen geen tankwagens voor vervoer van gevaarlijke stoffen staan.
- ✚ In de ruimte waar herstelwerkzaamheden worden uitgevoerd of motorvoertuigen en/of werktuigen worden gestald, mag niet worden gerookt en mag geen open vuur aanwezig zijn, anders dan voor het verrichten van las- en slijpwerkzaamheden.

Accu laadstation:

- ✚ Opslag van accu's moet plaatsvinden in een accubak:
 - Buiten opgesteld accubakken moeten voorzien zijn van een deksel die altijd dicht is om inregenen te voorkomen
 - Opladen van accu's moet plaatsvinden op een vloestofdichte vloer en op een goed geventileerde plaats.
- ✚ De oplaadinstallatie van een acculader moet zodanig ten opzichte van de accu zijn geplaatst dat zich in de oplaadinstallatie geen waterstofgas kan verzamelen. Tevens moet de oplaadinstallatie zijn geaard.
- ✚ De acculader en accu's moeten overzichtelijk zijn opgesteld en altijd goed bereikbaar zijn.

Tanken:

- ✚ Er mag geen motorbrandstof worden getankt als: de motor aanstaat, daarbij gerookt wordt of open vuur of kunstlicht aanwezig is.

Reinigingswerkzaamheden:

- ✚ Het schoonmaken van onderdelen of spuitapparatuur met behulp van organische oplosmiddelen, moet plaatsvinden in een afsluitbare bak of vat, dan wel in een speciaal reinigingssysteem, waarbij de vloeistof wordt gerecirculeerd en in een gesloten vat wordt bewaard.
- ✚ Een deksel van de bak of het vat mag alleen worden geopend voor het bijvullen of leeghalen van de reinigingsvloeistof of voor het in- en uithalen van de te reinigen materialen.
- ✚ Na het reinigen van bedrijfsvoertuigen, mogen oliën, vetten, modder of verontreinigd water niet over de rand van de vloer van de wasplaats/aftankplaats worden geschrobd of gespoten.

Gasflessen:

- ✚ Beschadigde of lekke gasflessen moeten onmiddellijk in de buitenlucht worden gebracht en worden gemerkt met het woord "DEFECT" of "LEK". Direct maatregelen treffen om brand-, explosie-, verstikkings- of vergiftigingsgevaar te voorkomen:
 - De desbetreffende gasflessen moeten aan de leverancier worden teruggezonden.
- ✚ Lege gasflessen moeten worden behandeld alsof ze gevuld zijn.
- ✚ Gasflessen moeten ten minste 2 meter van vuur en van brandgevaarlijke stoffen verwijderd worden gehouden.
- ✚ Van een gasfles die in gebruik is, moet de sleutel voor het openen en sluiten op de afsluiter aanwezig zijn. Van een gasfles die niet in gebruik is, moet de afsluiter zijn gesloten.
- ✚ In en binnen een afstand van 2 meter van de opslagplaats mag, als er gasflessen met brandbare gassen of zuurstof worden bewaard, en mag geen open vuur aanwezig zijn.

Terreinen:

- ✚ Op het terreingedeelte nabij de opslag mag geen brandgevaarlijke begroeiing of opslag aanwezig zijn. Onkruid en gras moeten kort worden gehouden. Het gebruik van brandgevaarlijke onkruidbestrijdingsmiddelen is op voornoemd terreingedeelte niet toegestaan.



- ✚ Er mag op het terrein alleen met schriftelijk bewijs van de bedrijfsleiding noodzakelijke herstelwerkzaamheden worden verricht met open vuur. In alle andere gevallen is open vuur verboden.

Gevaarlijke stoffen:

- ✚ De verschillende gevaarlijke stoffen die in de inrichting aanwezig zijn, mogen in geen grotere hoeveelheden aanwezig zijn dan de hoeveelheden die vermeld zijn in de tweede (rechter) kolom van deel 1 van bijlage I van het “Besluit risico’s zware ongevallen”.
- ✚ De hoeveelheid gevaarlijke stoffen in emballage, opgeslagen in een speciale chemotainer, mag niet meer zijn dan 10 ton.
- ✚ Tankcontainers geladen met stoffen van klasse 2 en/of klasse 8 dienen op het maaiveld te worden geplaatst.
- ✚ Koelcontainers moeten met betrekking tot aan te houden afstanden voldoen aan de voorschriften voor containers met gevaarlijke stoffen van klasse 3.

Afval:

- ✚ Afvalstoffen, waaronder met afvalstoffen verontreinigd water of water waaraan warmte is toegevoegd mogen niet in de bodem worden gebracht of terecht kunnen komen.
- ✚ Verontreiniging van het openbare terrein rond de inrichting door de uit de inrichting afkomstige afvalstoffen moet worden voorkomen. Mocht er toch verontreiniging van het openbaar terrein rond de inrichting plaatsvinden, moeten direct maatregelen worden getroffen om deze verontreiniging te verwijderen.
- ✚ Doe de afvalstoffen in de daarvoor bestemde afvalbakken of -containers.
- ✚ De verpakking van gevaarlijk afval moet zijn voorzien van een etiket, waarop altijd duidelijk te zien is welke afvalstof zich in de verpakking bevindt.
- ✚ Verontreinigde lege emballage moet worden behandeld als gevulde emballage.

De verschillende procedures kunnen eveneens geraadpleegd worden op de Verbrugge SharePoint; <https://verbruggeinternational.sharepoint.com/>. Bij dringende vragen of bijstand kan u eveneens contact opnemen met de terminal veiligheidskundige.

2.10. Controle en sanctiebeleid

Binnen Verbrugge Terminals wordt op een aantal wijze gecontroleerd op welke wijze onze operationele activiteiten in overeenstemming zijn met onze procedures, werk- en veiligheidsinstructies. Daarnaast wordt, voor zover niet intern schriftelijk vastgelegd, ook gekeken naar de vigerende wet- en regelgeving en de verschillende milieuvergunningen.

Controle op naleving van de voorschriften zal geschieden door het management, alle leidinggevenden, inclusief de stuurdek (bootman) en controleur. De zorgplicht voor veiligheid, gezondheid en milieu op de werkplek worden opgenomen als integraal onderdeel van de functie van alle betrokkenen.

Het controle & sanctie beleid wordt aan alle medewerkers van Verbrugge Terminals overhandigd en kan eveneens geraadpleegd worden op de Verbrugge SharePoint; <https://verbruggeinternational.sharepoint.com/>.

2.11. 2025 Veiligheids-, gezondheids- en omgevingscharter

Voor Verbrugge Terminals is de veiligheid en gezondheid van alle medewerkers een topprioriteit. Daarom zetten we onze inspanningen voor veiligheid continue verder met een strategisch meerjarenplan 2021-2025. In het kader van dat ambitieus veiligheidsplan worden alle medewerkers van Verbrugge Terminals verzocht het 2025 Veiligheids-, gezondheids- en omgevingscharter “Onze veiligheid, mijn zorg” te ondertekenen, waarmee zij hun actieve rol en inzet aan het gemeenschappelijk veiligheidsbeleid bekrachtigen.



Eigenaar: S. D'Heer
Functie: Chief Operations Officer
Tel.: 06 – 82 50 59 19
Email: steven.dheer@verbrugge.nl

Date: 2022
Version: 1.5
Page: 24/43

Beleidsplan Veiligheid,
Gezondheid en Milieu
Verbrugge Terminals B.V.



2.12. Reikwijdte en relatie met andere plannen

Dit Beleidsplan VGM is van toepassing op alle werknemers en externe partijen op de terminals van Verbrugge Terminals en maakt onderdeel uit van het veiligheidsmanagementsysteem. Hierin staan alle beleidsmatige en strategische documenten, die boven alle andere procedures, werkwijzen, documenten en formulieren liggen. Bepaalde (deel)plannen zoals het BHV plan zullen, vanwege de verplichtingen vanuit b.v. de BRZO 2015, afgestemd moeten worden op regionale rampenplannen van de overheid. Het afstemmen van deze plannen verloopt via de Veiligheidsregio Zeeland.



3. Terminal BHV-plannen

In dit deel van het VGM Beleidsplan worden de bestanddelen weergegeven welke in de BHV-plannen op terminalniveau moeten worden opgenomen.

3.1 Algemene terminal gegevens

Onder de algemene gegevens worden de specifieke locatiegegevens vermeld, zoals:

- Gebouw/complexgegevens
- Werktijden
- Toegangswegen
- Nooduitgangen
- Verzamelplaatsen
- De werkzaamheden en diensten die verricht worden op de locatie

3.2 Samenhang met andere plannen

Sommige terminals zijn verplicht om de BHV-plannen te koppelen aan externe rampenplannen van de overheid. De koppeling tussen deze twee plannen moet gelegd worden middels de GRIP (Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure) structuur. Daarnaast zijn er terminals die vanwege de ligging verplicht zijn een noodplan voor overstromingen (FERP) op te nemen in het locatie BHV-plan. De samenhang met de andere plannen wordt in de Terminal BHV-plannen beschreven.

3.3 Wetgeving

Het wettelijk kader van bedrijfshulpverlening wordt voornamelijk gevormd door de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet). Voor sommige terminals kunnen er daarnaast wettelijke verplichtingen gelden vanuit de Brzo 2015 en de Omgevingswet. Daar waar dit van toepassing is, wordt dit opgenomen in het Terminal BHV-plan.

3.4 Ondersteunende documenten

Met ondersteunende documenten worden de documenten bedoeld die de basis vormen voor de VGO op de terminal. Dit zijn:

- De RI&E van de terminal(s)
- Maatgevende scenario's
- Organogram bedrijfsnoodorganisatie
- Taken bevoegdheden en verantwoordelijkheden bedrijfsnoodorganisatie
- Taken overige interne stakeholders
- Betrokken externe stakeholders



3.5 Ontruimingsplan

Iedere terminal moet beschikken over een ontruimingsplan dat specifiek gemaakt is voor de locatie. De volgende zaken dienen in ieder geval te worden opgenomen in het ontruimingsplan:

- **Doel van het ontruimingsplan**
Het ten tijde van incidenten op een gestructureerde en veilige wijze ontruimen van de terminal om medewerkers en derden in veiligheid te brengen.
- **Bevoegdheden**
De directie (CMT) heeft de bevoegdheid om de opdracht te geven tot ontruimen. Daarnaast beschikken de professionele hulpdiensten over de bevoegdheid om opdracht te geven tot een ontruiming. De operationele uitvoering geschiedt onder leiding van het Hoofd BHV.
- **Verzamelpunten:**
In het ontruimingsplan moet benoemd worden waar de verzamelplaatsen zich bevinden. Zowel binnen (kantoor, kantine) als buiten op de terminal moeten er verzamelplaatsen worden aangewezen. De verzamelplaatsen binnen zijn voor het geval van vrijkomen gevaarlijke stoffen (gifwolk) en buiten voor het geval dat er een brand ontstaat en de terminal ontruimt dient te worden.
- **Plattegrond:**
Er dient een actuele plattegrond van de terminal opgenomen te worden.
- **Vluchtroutes**
De wijze waarop de vluchtroutes staan aangeven dient te worden weergegeven.
- **Ontruimingssignaal**
Het ontruimingssignaal kan verschillen van een Slow Whoop tot aan het mondeling communiceren over een ontruiming.

3.6 Opleidingsplan

In het opleidingsplan wordt beschreven welke opleidingen er verzorgd dienen te worden voor de medewerkers die bedrijfshulpverleners willen worden. De bedrijfshulpverleners zullen na het behalen van de opleiding jaarlijks een herhaling moeten volgen, zodat zij de taken op het gebied van BHV kunnen blijven uitvoeren. Onderdeel van de opleiding is het trainen op de maatgevende scenario's. Het Hoofd BHV stelt voorafgaand aan een oefening een lijst met oefenscenario's op die gebaseerd zijn op de maatgevende scenario's.

- **Doel**
Kennisverwerving BHV en trainen in de eigen omgeving.
- **Eisen**
Voldoen aan eisen vanuit NIBHV.
- **Training**
Jaarlijks volgen herhalingsoefening.
- **Evaluatie**
Opnemen aandachtspunten evaluaties.



3.7 Middelen en voorzieningen

In dit hoofdstuk moeten alle middelen en voorzieningen worden opgenomen die door de BHV- Organisatie gebruikt kunnen worden. De middelen en voorzieningen kunnen verdeeld worden in vier categorieën. Daarnaast dient er ook rekening gehouden te worden met de technische voorzieningen gerelateerd aan de veiligheid. De meeste terminals maken gebruik van verschillende middelen en voorzieningen (voornamelijk brandblusmiddelen) daarom is het belangrijk vast te leggen welke specifieke middelen per terminal gebruikt worden. Categorieën:

Brandblusmiddelen en voorzieningen:

- Hydranten (bovengrondse brandkranen)
- Bluspompinstallatie
- Watergordijnen (sprinklerinstallatie)
- Kleine blusmiddelen (poederblusser, kooldioxideblussers, e.d.)
- Calamiteitenplaats (opvangbak voor gevaarlijke stoffen)

EHBO middelen:

- Oogspoeldouche
- Burnshieldsets
- EHBO-koffers
- AED
- Ambulancekooi (hijskooi)

Communicatiemiddelen:

- Portofoons
- BHV Whatsappgroep
- Mobilofoons
- Brandmeldinstallatie

Technische voorzieningen

- Ventilatie
- Noodstroomvoorziening
- Noodverlichtingsinstallatie
- Hoofdafsluiters

3.8 Communicatieplan

In het communicatieplan wordt beschreven op welke wijze er gecommuniceerd wordt over de bedrijfshulpverlening. Hierin staat onder andere beschreven op welke wijze er voorlichting wordt gegeven aan interne en externe medewerkers.

Interne voorlichting:

Nieuwe medewerkers moeten verplicht een interactieve veiligheidsinstructie volgen waarbij de instructies bij calamiteiten een vast onderdeel vormen. Verder worden er met enige regelmaat toolbox meetings gehouden waarin de werkwijze en specifieke procedures op het gebied van bedrijfshulpverlening behandeld worden.

Externe voorlichting:

Externe partijen zijn verplicht om de interactieve veiligheidsinstructie te volgen en de bijbehorende toets met voldoende resultaat te maken.



3.9 Instructies/procedures

In dit hoofdstuk worden alle instructies en procedures, die relevant zijn voor de bedrijfshulpverlening op de terminals van Verbrugge, opgenomen.

- **Instructies**

Onder het deel instructies wordt in de terminal specifieke BHV-plannen de wijze van bedrijfshulpverlening beschreven bij de verschillende soorten incidenten.

- **Procedures**

Onder het deel procedures wordt in de terminal specifieke BHV-plannen de van toepassing zijnde procedures benoemd.

3.10 Borging en beheer

Borging van de BHV-plannen is belangrijk ten aanzien van de actualiteit van de plannen. Om dit te bewerkstelligen dienen er een aantal zaken geregeld te worden.

- **Veiligheidsmanagementsysteem**

Alle BHV-plannen dienen te worden opgenomen in het Veiligheidsmanagementsysteem. Alle documenten die binnen dit systeem een formele status hebben, zullen 1 keer in de drie jaar gecontroleerd worden op juistheid en actualiteit.

- **Aanstellen van een beheerder**

Per terminal moet een beheerder worden aangesteld die er zorg voor draagt dat wijzigingen doorgevoerd worden in het BHV-plan. Het beheer van het terminal BHV-plan is een taak van de Coördinator BHV van de betreffende terminal.

3.11 Nazorg

In het hoofdstuk nazorg worden de activiteiten weergegeven die na het plaatsvinden van een incident of calamiteit getroffen moeten worden. Dit zijn:

- **Het evalueren van het incident of de calamiteit**

Een incident of calamiteit moet zo snel mogelijk worden geëvalueerd zodat er lessen uit geleerd kunnen worden. Dit wordt gedaan middels het houden van een RCA. Kleine incidenten kunnen worden geëvalueerd door middel van een verkorte RCA (zie procedure HSE-WIFOR 033-01). Grotere incidenten moeten geëvalueerd worden met een volledige RCA (zie procedure HSE-WIFOR 034-01)

- **Het aanbieden van slachtofferhulp via de Stichting D.O.E.N.**

Na ieder incident is er, afhankelijk van de ernst, voor betrokkenen de mogelijkheid om slachtofferhulp in te schakelen. De slachtofferhulp wordt gefaciliteerd door de Stichting D.O.E.N. Deze dienst is 24/7 beschikbaar.

- **Melden van incidenten aan bevoegd gezag**

Incidenten en calamiteiten dienen te worden gemeld aan het bevoegd gezag en in sommige gevallen North Sea Ports (zie bijlage 8 voor procedure bevoegd gezag).



4. Procedure crisismanagement

4.1. Inleiding

Op en buiten de terminals van Verbrugge Terminals kunnen zich verschillende noodsituaties voordoen. Sommige van deze noodsituaties kunnen dusdanig escaleren dat gesproken kan worden van een calamiteit of crisissituatie. Deze procedure is opgesteld om handvatten te bieden aan de organisatie die tijdens crisissituaties de besluitvorming zal moeten verzorgen. In deze procedure wordt dit het crisismanagementteam (CMT) genoemd. Dit team bestaat voornamelijk uit leden van de directie en medewerker communicatie. De hoofdtaken van het crisismanagementteam (CMT) zijn besluitvorming tijdens crises verzorgen en communiceren met interne en externe stakeholders. Deze procedure is in eerste instantie alleen gericht op crisissituaties die voortkomen uit fysieke calamiteiten en rampen. In het algemeen zal hier voorafgaand inzet van de BHV-organisatie zijn geweest. Wanneer de situatie uit de hand dreigt te lopen kan vervolgens het CMT ingeschakeld worden. De BHV-organisatie en het CMT samen vormen de bedrijfsnoodorganisatie van Verbrugge Terminals

4.2. Noodsituaties

Een noodsituatie is een gebeurtenis die lichamelijke, psychologische of materiële schade veroorzaakt of kan veroorzaken. Hiervoor past Verbrugge Terminals een gecoördineerde aanpak toe om de dreiging weg te nemen of eventuele schadelijke gevolgen te beperken.

Mogelijke noodsituaties (scenario's) worden verder toegelicht in punt 4.3.

4.3. Relatie tussen BHV en crisismanagement

Bij noodsituaties op één van de terminals wordt in eerste instantie de BHV-organisatie opgeroepen om de gevolgen van de noodsituaties zoveel mogelijk te beperken/bestrijden. In sommige situaties is het echter niet altijd genoeg om alleen een BHV-organisatie te hebben. Op de terminals van Verbrugge Terminals kan er grofweg onderscheid gemaakt worden tussen vier begrippen die gebruikt kunnen worden voor het aanduiden van noodsituaties. De eerste twee begrippen (zie tabel 1) kunnen worden gereguleerd zonder inzet van het crisismanagementteam. Vanaf niveau 2 zal het crisismanagementteam (mogelijk) ingezet worden.

Scenario's die binnen deze scope vallen zijn:

- Dodelijk ongeval;
- Meerdere (zwaar)gewonden bij een ongeval;
- Situaties die binnen 1-2 uur niet onder controle (te krijgen) zijn;
- Grote externe incidenten;
- Brzo gerelateerde incidenten (CTV);
- Calamiteiten met gevaarlijke stoffen.

Begrip	Definitie	Voorbeeld
Verstoring Niveau 0	Een gebeurtenis met negatieve consequenties, maar die geen ernstige schade of letsel veroorzaakt.	Een medewerker die zijn enkel verstuikt
Incident Niveau 1	Een gebeurtenis met negatieve consequenties die afwijkt van het normale proces, mogelijk ernstig letsel of schade veroorzaakt, maar op beperkte schaal en zonder te escaleren	Een incident waarbij inzet van de professionele hulpdiensten is vereist
Calamiteit/Ramp Niveau 2	Een gebeurtenis met negatieve consequenties die ernstig letsel en/of schade veroorzaakt, mogelijk	Één of meerdere zwaar gewonde medewerkers.



	escaleert en mogelijk bedreigend is voor het proces of organisatie	Een (zwaar) ongeval bij CTV (Brzo)
Crisis Niveau 3	Een calamiteit met daaruit voortkomend bedreigingen voor het proces of systeem	Dodelijk ongeval of een grote brand (intern of extern) waarbij de werkzaamheden stil gelegd moeten worden

Tabel 1 Tabel Opschalingsklasse

4.3 Opschalen

Het Hoofd BHV is bevoegd om het crisismanagementteam (CMT) bijeen te roepen. Het bijeenroepen van het crisismanagementteam (CMT) zal zeker plaatsvinden wanneer sprake is van een calamiteit/ramp (Niveau 2) of crisissituatie (Niveau 3). Het Hoofd BHV neemt telefonisch contact op met de voorzitter van het crisismanagementteam (CMT). Vervolgens wordt in samenspraak besloten of het crisismanagementteam (CMT) bij elkaar geroepen moet worden en of er specifieke ondersteunende deelnemers opgeroepen moeten worden.

Ook buiten kantoortijden dienen leden van het CMT opgeroepen te kunnen worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een zogenaamde piketdienst. Deze is vooral bedoeld voor de ondersteunende leden van het CMT, zodat zij in geval van nood ook buiten kantoortijden snel beschikbaar zijn.

4.4 Crisismanagementteam

Het Crisismanagementteam is voornamelijk een beleidsmatig en communicatief centrum dat zich focust op de continuïteit van de organisatie en nazorg. De volgende taken behoren toe aan het CMT:

- Beeldvorming, oordeelvorming en besluitvorming tijdens crisissituaties;
- Aansturen BHV-organisatie;
- Interne en externe communicatie.

4.4.1 Deelnemers

Het CMT bestaat uit een vaste kern en een aantal ondersteunende deelnemers. De samenstelling is afhankelijk van de situatie.

Rol CMT	Primair	Back-up
Crisis Coördinator	COO	CFO
Assistent Crisis Coördinator (Logger)	CCO	PA to the CEO
Operationele en technische bijstand	HoO	OM
Personeelsbijstand	HoHR	HRM
Communicatie bijstand (Woordvoerder)	HoC	HoTD
Legal bijstand	Legal Council	Legal Coordinator
VGM (HSE) Bijstand	QHSSE Manager	TVK VST

Figuur 2 Tabel CMT



4.5.1.1. Coördinator

De Crisis Coördinator is diegene die de verantwoordelijkheid heeft om het bedrijf door de crisis heen te leiden. Hij leidt de crisismeeting en zet vervolgens, op basis van de beschikbare informatie, de taken uit die moeten worden uitgevoerd.

4.5.1.2. Lid

Een lid binnen het CMT is feitelijk een vertegenwoordiger van het managementteam. Als leidinggevende vanuit een bepaalde afdeling verzorgen zij de specifieke informatie die nodig is.

4.5.1.3. Assistent Coördinator

De assistent coördinator is verantwoordelijk voor het vastleggen van de notulen en acties die worden ondernomen gedurende een crisissituatie. De uitgebreide verslaggeving wordt vastgelegd in een logboek. Na afloop van een crisis kan dit logboek vervolgens geraadpleegd worden om de respons te evalueren.

4.5.1.4. Woordvoerder

Tijdens crises speelt communicatie een grote rol. Veel partijen zijn betrokken en deze willen allemaal zo snel mogelijk voorzien worden van de nodige informatie. Ook de media is vaak één van deze partijen. De communicatie richting de media wordt verzorgd door de woordvoerder.

4.6. Crisisruimte en middelen

In geval van een crisissituatie moet er vooraf al nagedacht worden over een ruimte die ingericht is als crisisruimte. Deze ruimte dient voorzien te zijn van middelen die het CMT moet gaan gebruiken tijdens de crisis.

De volgende ruimte zijn aangewezen als crisisruimte:

- Meeting room 2 op de Zeeland Terminal
- Grootte meeting room op de Terneuzen Terminal

De volgende middelen zijn in de crisisruimte:

Categorie	Middelen
Procedures/plannen	Bedrijfsnoodplan (digitaal en print) BHV plan terminal(s) (digitaal en print) Procedure Crisis Management (digitaal en print) GRIP richtlijn (Vanuit overheid)
Database	Medewerkers Klanten Leveranciers
Infrastructuur	Toegang tot internet Toegang tot netwerk PC/laptops Beamer Printer Telefoons Portofoons
Overige middelen	Logboek (digitaal en print) Kantoorbenodigdheden
NAW gegevens specialisten	Professionele hulpdiensten Slachtofferhulp Bevoegd gezag Verzekeraar/Salvage



Werkwijze

Het crisismanagementteam maakt gebruik van de BOB-methode bij de totstandkoming van de besluitvorming.

4.6.1. Beeldvorming

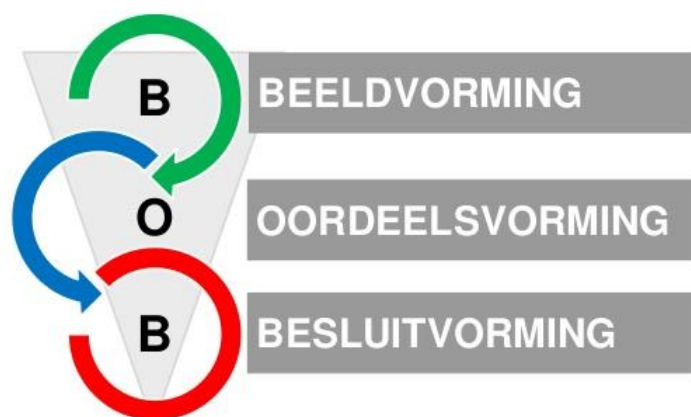
In de eerste fase geven alle teamleden informatie vanuit hun vakgebied en kennis en worden de effecten van toekomstige acties in kaart gebracht. De voorzitter van het CMT zal alles samenvatten waarna plenair de situatie getoetst zal worden.

4.6.2. Oordeelsvorming

In deze fase wordt er gekeken naar de te verwachten problemen en hoe de situatie zich naar alle waarschijnlijkheid verder zal ontwikkelen. Vervolgens wordt plenair besproken wat de grootste dilemma's zijn en welke minder belangrijk zijn.

4.6.3. Besluitvorming

Besluiten worden in deze fase genomen en acties worden vastgesteld en toegewezen aan leden van het Crisismanagementteam.



Figuur 3 BOB-model

4.7. Communicatie

Communicatie is tijdens crisissituaties cruciaal en is verweven met alle onderdelen van het crisismanagement. Zonder goede crisiscommunicatie kan een crisissituatie niet beheersbaar gemaakt worden en mogelijk zelfs leiden tot nog grotere problemen.



4.7.1. Reactiestrategie

Op basis van een aantal crisisscenario's zijn er reactie strategieën ontwikkeld waarbij in kaart gebracht is welke stakeholders meegenomen moeten worden in de communicatie. Dit is met behulp van een stakeholderanalyse gedaan.

De volgende stakeholders zijn daarbij meegenomen:

- Binnen de eigen crisisorganisatie (noodorganisatie)
- Binnen het eigen concern
- Tussen de eigen crisisorganisatie en die van de overheid
- Bevoegd gezag/inspectiediensten
- Eigen medewerkers en externe partijen
- Familie van slachtoffers
- Klanten
- Buurtbedrijven en bewoners
- Media
- Andere stakeholders zoals investeerders en verzekeringsmaatschappijen

Scenario	Beïnvloeder	Belangrijke speler	Toeschouwer	Belanghebbende
Brand	Verzekerings- maatschappij Klanten	Crisisorganisatie overheid (VRZ), Bedrijfsnoodorganisatie	Familieleden	Externe partijen, chauffeurs, schepen, eigen medewerkers, buurbedrijven
(dodelijk) ongeval	Inspectie SZW (Bevoegd gezag)	Familieleden, Het eigen concern	Buurbedrijven Klanten	Eigen medewerkers



5. Bijlagen

Bijlage 1: Maatgevende scenario's BHV

Op de terminals van Verbrugge Terminals zijn (rest)risico's aanwezig. Voorbeelden hiervan zijn valgevaar, werken met gevaarlijke stoffen en werken met zwaar materieel. Vanuit de RI&E zijn beheersmaatregelen opgesteld om de risico's te reduceren. Helaas valt volledige veiligheid nooit te garanderen en blijven er in sommige gevallen restrisico's over. Voor de restrisico's zijn een aantal generieke scenario's geschreven. Deze zijn vrij algemeen geformuleerd en zullen niet ingaan op de specifieke details op de terminals.

In de specifieke terminal BHV-plannen zal er meer in detail getreden worden.

Er kan onderscheid gemaakt worden tussen vier locaties waar een incident/calamiteit kan plaatsvinden. Dit zijn:

1. Op of in het water;
2. Op een schip;
3. Op de terminal (kade, loods, kantoor, voertuig);
4. In een kraan.

Voor de volgende restrisico's zijn maatgevende scenario's gemaakt:

- a) Te water raken van persoon;
- b) Calamiteit in besloten ruimte;
- c) Ongeval/onwel wording;
- d) Brand/explosie;
- e) Milieu-incident, vrijkomen (milieu) gevaarlijke stof.

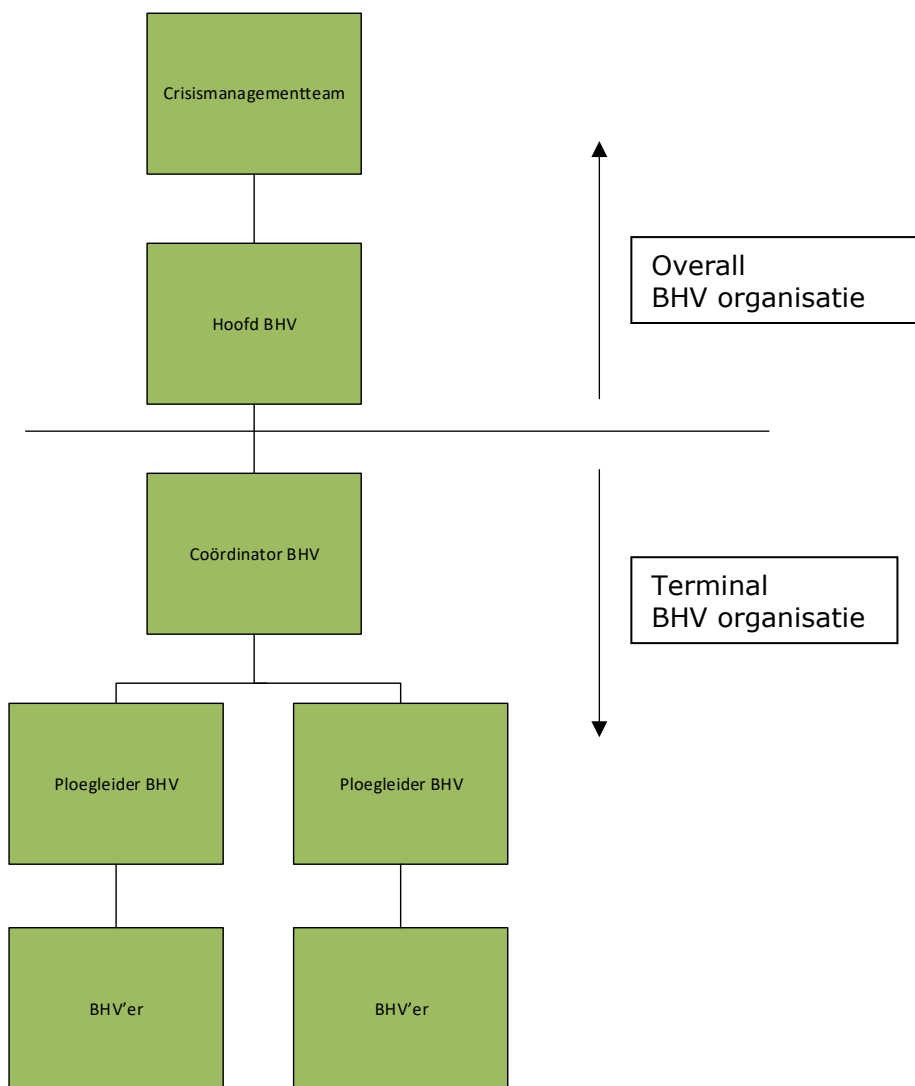
Externe scenario's

- f) Brand explosie buurtbedrijf;
- g) Gifwolk/vrijkomen van gevaarlijke stoffen;
- h) Terreuraanslag/bommelding;
- i) Overstroming.



Bijlage 2: Organigram BNO en functieomschrijving

Per terminal moet een bedrijfsnoodorganisatie opgericht worden zoals in het organigram staat weergegeven.





Eigenaar: S. D'Heer
Functie: Chief Operations Officer
Tel.: 06 – 82 50 59 19
Email: steven.dheer@verbrugge.nl

Date: 2022
Version: 1.5
Page: 36/43

Beleidsplan Veiligheid,
Gezondheid en Milieu
Verbrugge Terminals B.V.



Taken bedrijfsnoodorganisatie operationeel

Crisismanagementteam:

- Eindverantwoordelijk voor alle BHV processen binnen Verbrugge Terminals;
- Ondersteunen van de BHV bij grote calamiteiten;
- Verantwoordelijk voor de besluitvorming;
- Verantwoordelijk voor de externe communicatie.

Hoofd BHV:

- Zorg dragen voor het in stand houden van de bedrijfsnoodorganisatie;
- Verantwoordelijk voor de training en opleiding van BHV'ers;
- Zorgt dat er minimaal 1 keer per jaar volgens het plan geoefend wordt;
- Aansturen van de BHV organisatie tijdens incidenten en calamiteiten;
- Evalueren van incidenten en calamiteiten;
- Opstellen van het terminal BHV-plan samen met terminal veiligheidskundige.

Coördinator BHV:

- Opvolgen orders Hoofd BHV;
- Aansturen Ploegleiders BHV;
- Verlenen van eerste hulp;
- Verlenen van levensreddende hulp;
- Bestrijden beginnende brand.

Ploegleider BHV:

- Opvolgen orders Coördinator BHV;
- Aansturen BHV'ers;
- Verlenen van eerste hulp;
- Verlenen van levensreddende hulp;
- Bestrijden beginnende brand;
- Assisteren/gidsen professionele hulpverleningsdiensten ;
- Ontruimen van de terminals;
- Alarmeren.

BHV'ers:

- Opvolgen orders Ploegleider BHV;
- Verlenen van eerste hulp;
- Verlenen van levensreddende hulp;
- Bestrijden van beginnende brand;
- Assisteren/gidsen professionele hulpverleningsdiensten;
- Ontruimen van de terminals;
- Alarmeren.

Terminal Veiligheidskundige:

- Adviseren op gebied van BHV en arbeidsveiligheid;
- Onderhouden externe contacten met bevoegd gezag, professionele hulpdiensten en buurtbedrijven;
- Opstellen van terminal BHV plan in overleg met Hoofd BHV;
- Actueel houden van het terminal BHV plan.



Eigenaar: S. D'Heer
Functie: Chief Operations Officer
Tel.: 06 – 82 50 59 19
Email: steven.dheer@verbrugge.nl

Date: 2022
Version: 1.5
Page: 37/43

Beleidsplan Veiligheid, Gezondheid en Milieu Verbrugge Terminals B.V.



Bijlage 3: Taken interne stakeholders

De volgende functionarissen/afdelingen hebben een ondersteunende rol in de BHV-organisatie.

Beheer/gebouwen:

De afdeling beheer beschikt over de nodige kennis van de gebouwen en voorzieningen op het gebied van bedrijfshulpverlening. Zij zorgen ervoor dat de voorzieningen zoals brandblussers, hydranten en calamiteitenafsluiters regelmatig onderhouden en getest worden.

Beveiliging:

De beveiliging dient bij brand geïnformeerd te worden door een BHV'er die vervolgens de hele BHV organisatie informeert via de WhatsApp groep.

Planning:

De afdeling planning van Verbrugge Terminals zorgt ervoor dat er tijdens werktijden genoeg bedrijfshulpverleners zijn. Afspraak is dat de objectleiders allemaal bedrijfshulpverlener zijn en daarnaast er nog minimaal één bedrijfshulpverlener per karwei is.

Personeelszaken:

De afdeling personeelszaken zal zich bezig houden met de opleidingen voor de werknemers. Zij zullen ervoor zorgen dat de medewerkers regelmatig opleiding krijgen en daarnaast zorgen voor voldoende nieuwe bedrijfshulpverleners. In samenspraak met de afdeling planning zullen de medewerkers ingedeeld worden op beschikbare tijdstippen.

Projecten:

De afdeling projecten zorgt ervoor dat externe partijen zorg dragen voor hun eigen veiligheid en een V&G plan aanleveren waarin de veiligheidsmaatregelen staan beschreven om risico's uit de werkzaamheden zoveel mogelijk te beheersen.

Ondernemingsraad:

De ondernemingsraad moet worden geïnformeerd bij elk voorgenomen besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van een regeling op het gebied van arbeidsomstandigheden en ziekteverzuim. Vervolgens zal de OR middels haar instemmingsrecht voor of tegen dit besluit stemmen

Crisis Management Team:

Het crisismanagementteam verzorgt de besluitvorming en communicatie tijdens grote calamiteiten en crises. De leden van het team zijn voornamelijk afkomstig vanuit de directie.



Eigenaar: S. D'Heer
Functie: Chief Operations Officer
Tel.: 06 – 82 50 59 19
Email: steven.dheer@verbrugge.nl

Date: 2022
Version: 1.5
Page: 38/43

Beleidsplan Veiligheid,
Gezondheid en Milieu
Verbrugge Terminals B.V.



Bijlage 4: Betrokken externe stakeholders

Veiligheidsregio:

Orgaan waarin wordt samengewerkt tussen de verschillende hulpverleningsdiensten en de openbare besturen. Terreinen waarop zij samenwerken zijn brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding.

Inprevo:

Inprevo verzorgt als leverancier voor Verbrugge Terminals voorzieningen voor de BHV. Tevens keuren zij de voorzieningen regelmatig.

Jonkman Opleidingen:

Verbrugge Terminals heeft een contract met Jonkman Opleidingen voor alle soorten opleidingen. Jonkman Opleidingen biedt gecertificeerde opleidingen aan op het gebied van logistiek en veiligheid. 1 keer per jaar worden er BHV oefeningen gedaan op de terminals. Deze worden verzorgt en geleid door Jonkman Opleidingen.

North Sea Ports:

North Sea Ports is het havenbedrijf dat gevestigd is in de havens van Vlissingen en Terneuzen. Bij grootschalige calamiteiten dienen zij geïnformeerd te worden, zodat zij de nabije scheepvaart kan informeren. Daarnaast zijn zij eigenaar van de kades in het havengebied waardoor zij bij incidenten en calamiteiten op de kades altijd geïnformeerd moeten worden.

Buurtbedrijven:

Bij sommige calamiteiten zullen bepaalde buurtbedrijven gealarmeerd worden. In respectievelijke bijlage van het Terminal BHV Plan staat het overzicht met buurtbedrijven weergegeven.

Externe partijen:

Op de terminals werken verschillende externe partijen die in opdracht van Verbrugge werkzaam zijn of zelf een stuk grond huren om bepaalde werkzaamheden te verrichten. Externe partijen moeten in geval van nood bereikt kunnen worden zodat zij hun eigen medewerkers in veiligheid kunnen brengen.

Chauffeurs:

De chauffeurs zijn een stakeholder omdat zij dagelijks in grote getale aanwezig zijn op de terminals van Verbrugge. Zij dienen in geval van een calamiteit geïnformeerd te worden en door de objectleiders van het terrein geëvacueerd te worden. Verdere afspraken over de ontruiming van chauffeurs worden gemaakt in de specifieke terminalplannen die gemaakt worden door de Terminal veiligheidskundige en de Operations Manager.



Eigenaar: S. D'Heer
Functie: Chief Operations Officer
Tel.: 06 – 82 50 59 19
Email: steven.dheer@verbrugge.nl

Date: 2022
Version: 1.5
Page: 39/43

Beleidsplan Veiligheid,
Gezondheid en Milieu
Verbrugge Terminals B.V.



Bijlage 5: BHV Middelen en voorzieningen

Naam middel of voorziening	Aanwezig
Nooduitgang(en)	
Verzamelplaats	
Plattegronden/vluchtplannen	
Telefooncentrale	
Portofoons	
Brandblusvoorzieningen	Aanwezig
Waterblusser	
Poederblusser	
CO ₂ -blusser	
Schuimblusser	
Metaalbrandblusser	
Sproeischuimblusser	
Slanghaspels	
Hydranten	
Brandbluspomp	
Brandblusinstallatie	
Mobiele bluswatertank	
EHBO middelen	Aanwezig
EHBO doos	
Veiligheidskast	
AED	
Burnshieldset	
Oogdouches	
Oogspoelflessen	
Ambulancecontainer	
Tourniquet	
Brancard	
Evac chair	
Speciale voorzieningen	Aanwezig
Calamiteitenplaats	
Calamiteitencontainer	



Eigenaar: S. D'Heer
Functie: Chief Operations Officer
Tel.: 06 – 82 50 59 19
Email: steven.dheer@verbrugge.nl

Date: 2022
Version: 1.5
Page: 40/43

Beleidsplan Veiligheid, Gezondheid en Milieu Verbrugge Terminals B.V.



Bijlage 6: Financiële paragraaf

Het oefenen en aanschaffen van middelen voor BHV en Crisismanagement kost geld, maar leveren uiteindelijk ook geld op doordat voorkomen kan worden dat situaties escaleren.

Jaarlijks wordt er door Verbrugge Terminals geïnvesteerd in bedrijfshulpverlening.

De kosten van BHV worden hieronder weergegeven, dit is een generieke inschatting dus de kosten kunnen uiteindelijk hoger of lager komen te liggen.

Gratificaties	1
Onderhoud en aanschaf middelen	2
Opleidingen en oefening	

¹ € p.p. jaarlijks * aantal medewerkers BHV (ongeveer 120)

² Voor alle terminals van Verbrugge Terminals, niet per terminal



Eigenaar: S. D'Heer
Functie: Chief Operations Officer
Tel.: 06 – 82 50 59 19
Email: steven.dheer@verbrugge.nl

Date: 2022
Version: 1.5
Page: 41/43

Beleidsplan Veiligheid,
Gezondheid en Milieu
Verbrugge Terminals B.V.



Bijlage 7: Alarmeringsformulier (voorbeeld)

ALGEMEEN LANDELIJK ALARMNUMMER **1 1 2**
INTERN ALARM (PORTOFON) **KANAAL 1**
INTERN ALARM (TELEFON) **TOESTEL (0118 – 426) 333**

WANNEER?

DATUM: TIJDSTIP:

WIE?

NAAM MELDER:
FUNCTIE:
AFDELING:

WAAR?

VERBRUGGE ZEELAND TERMINALS B.V.,
ENGELANDWEG 12, HAVENNUMMER 1054, 4389 PC VLISSINGEN-OOST.

PLAATS NOODSITUATIE:

WAT?

AARD VAN DE NOODSITUATIE/OMVANG

- ☐ **ONGEVAL** AANTAL SLACHTOFFERS:
AARD VAN HET LETSEL:
☐ **BRAND** WAT BRANDT ER?:
OMVANG VAN DE BRAND:
☐ **ANDERS:**

ALARMERING EXTERNE HULPDIENTEN

- ☐ **AMBULANCE** BEL 1-1-2 **(REANIMATIE APART VERMELDEN)**
☐ **BRANDWEER** BEL 1-1-2
☐ **POLITIE** BEL 1-1-2

GEEF DUIDELIJKE EN VOLLEDIGE INFORMATIE DOOR.

MIJN TELEFOONNUMMER VOOR DE HULPDIENTEN:

ALARMERING INTERNE HULPDIENTEN

COORDINATOR BHV tel. 06-xxxx xxxx
BHV-ERS ALARMEREN 1. Kantoor via de BHV-lijst en telefoon
2. Buitendienst via Whatsapp groep



Bijlage 8: Procedure melden aan bevoegd gezag

Incidenten en calamiteiten moeten gemeld worden aan het bevoegd gezag. Deze procedure geeft een overzicht van de externe partijen die geïnformeerd dienen te worden bij incidenten of calamiteiten.

Melding	Afdeling die moet informeren	Instantie/partij	Wie moet intern geïnformeerd worden
Ongeval met ziekenhuisopname of blijvend letsel	VGM Manager PZ	Inspectie SZW Familieleden	Directie, Legal, Operations Manager
Incident met gevaarlijke stoffen	VGM	Inspectie leefomgeving en transport	Legal en Afdeling Vergunningen
Overlijden van een medewerker	VGM Manager PZ	Inspectie SZW Familieleden	Directie
Incident op de kade of op een schip	VGM	North Sea Ports	Directie
Incident met gevolgen voor de externe omgeving	VGM	Buurtbedrijven North Sea Ports	Directie Operations Manager
Incident op het water of wanneer bluswater in zee komt	Vergunningen	Rijkswaterstaat	Directie VGM
Milieu incident (bodemverontreiniging)	Vergunningen	RUD	Directie VGM

Telefoonnummers

Buurtbedrijven	Zie bijlage buurtbedrijven Terminal specifiek BHV-plan
Inspectie SZW	Bel 0800-5151, of Vul het online meldformulier in
Inspectie leefomgeving en transport (IL&T)	088 4890 000 (24 uur bereikbaar)
North Sea Ports	+31 (0)85 48 21 900 (Kapiteinskamer)
Rijkswaterstaat	0800-8002 (24/7)
RUD Zeeland	0115-745 100
Admiraal De Ruyter Ziekenhuis (Vlissingen)	0118-425000
ZorgSaam Ziekenhuis De Honte (Terneuzen)	0115-688000
Stichting D.O.E.N. (Slachtofferhulp)	088-5150700



Eigenaar: S. D'Heer
Functie: Chief Operations Officer
Tel.: 06 – 82 50 59 19
Email: steven.dheer@verbrugge.nl

Date: 2022
Version: 1.5
Page: 43/43

Beleidsplan Veiligheid,
Gezondheid en Milieu
Verbrugge Terminals B.V.



Bijlage 9: Lijst met contactpersonen